

SiNTLUCAS

CREATIVE COMMUNITY



STUDIEGIDS OPLEIDINGSDEEL

VPRM
PROFILERINGSFASE
COHORT 2016

VORMGEVEN PRODUCT, RUIMTE & MEDIA

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	3	Loopbaan	16
De opleiding	4	Burgerschap	17
Het kwalificatiedossier	4	Begeleiding	18
Keuzedelen	7	Vakinhoudelijke begeleiding	18
Overzicht opleiding	7	Begeleiding in de BPV	18
Planning	8	Persoonlijke begeleiding	18
Werkwijze	8	Loopbaanbegeleiding	19
Inhoud en structuur van de opleiding	9	Hoe weet je waar je staat?	20
Beroepspraktijkvorming	14	Ontwikkelingsgerichte beoordeling	20
Nederlands	14	Studieadvies	21
Rekenen	15	Studievoortgang en normering per turningpoint	23
Engels	15		

WAT VIND JE IN DEZE STUDIEGIDS?

LEESWIJZER

WELKOM OP SINTLUCAS!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach (LOB-er).

Soms verwijzen we naar [de website](#) van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden. Ook verwijzen we soms naar het [portaal](#), waar je specifieke opleidingsinformatie vindt.

De studiegids bestaat uit een aantal delen:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas);
- een opleidingsdeel (dit ligt nu voor je);
- een examineringsdeel (dit krijg je later in je opleiding);
- een studiegids keuzedelen (voor alle opleidingen per schooljaar).

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de opbouw van de opleiding;
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning;
- inhoud van de opleiding;
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang.

In het dummyboek, dat je gekregen hebt, staat daarnaast ook veel praktische informatie.

HOE ZIET JOUW OPLEIDING ER UIT?

HET KWALIFICATIEDOSSIER

Jouw beroepsopleiding is gebaseerd op de inhoud van het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier bestaat uit een basis- en een profieldeel die beide verdeeld zijn in een aantal kerntaken over het beroep. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever.

Het kwalificatiedossier Ruimtelijk Vormgeven kent de volgende kerntaken:

- B1-K1: Realiseert de uitvoering van het ontwerp;
- P2-K1: Maakt een ontwerp;
- P2-K2: Voert praktische projectleiding uit;
- P2-K3: Voert ondernemerstaken uit.

Als je meer wilt weten kun je de kwalificatiedossiers [hier](#) terugvinden. Kies de herziene kwalificatiedossiers die gelden vanaf 2015.

DE OPLEIDING



Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Ruimtelijk vormgever	4	Nee	middenkaderopleiding
B1-K1 Realiseert de uitvoering van het ontwerp	B1-K1-W1 Bereidt de werkzaamheden voor		
	B1-K1-W2 Maakt presentatiematerialen en zoekt deze uit		
	B1-K1-W3 Maakt grafische toepassingen		
	B1-K1-W4 Fabriceert en monteert onderdelen		
	B1-K1-W5 Voert logistieke werkzaamheden uit		
	B1-K1-W6 Richt de locatie in		
	B1-K1-W7 Levert het product op		
	B1-K1-W8 Demonteert het product en voert opruimwerkzaamheden uit		

DE OPLEIDING

P2 Ruimtelijk vormgever	
P2-K1 Maakt een ruimtelijk ontwerp	P2-K1 Maakt een ruimtelijk ontwerp
	P2-K1-W2 Ontwikkelt een concept
	P2-K1-W3 Maakt een ontwerp
	P2-K1-W4 Visualiseert het ontwerp
	P2-K1-W5 Presenteert concept, ontwerp en/of visualisatie
	P2-K1-W6 Voert bestandsbeheer uit
P2-K2 Voert praktische projectleiding uit	P2-K2-W1 Bereidt het project voor
	P2-K2-W2 Stuurt medewerkers en leerlingen aan en begeleidt hen
	P2-K2-W3 Bewaakt de kwaliteit en voortgang van het project
	P2-K2-W4 Levert het project op
P2-K3 Voert ondernemerstaken uit	P2-K3-W1 Maakt een plan voor het starten van een eigen bedrijf
	P2-K3-W2 Stelt bedrijfsprocedures en -voorschriften op
	P2-K3-W3 Promoot het bedrijf en haar diensten
	P2-K3-W4 Stelt calculaties en offertes op
	P2-K3-W5 Houdt de administratie bij
	P2-K3-W6 Koopt materialen en middelen in

DE OPLEIDING

KEUZEDELLEN

Naast het basis- en profieldeel zijn er keuzedelen. Een keuzedeel is een verrijking waarmee je je vakmanschap kunt verbreden of verdiepen. Een keuzedeel is een onderdeel binnen de mbo-opleiding. Gedurende je opleiding kies je een of meer keuzedelen. De school bepaalt per opleiding uit welke keuzedelen je mag kiezen en welke verplicht zijn.

Als je een keuzedeel wilt doen dat niet bij je opleiding hoort dan kun je dat aanvragen bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt of je dat keuzedeel mag doen. De keuzedelen maken geen deel uit van de slaag-/zakregeling, maar het is wel verplicht om examen te doen in de keuzedelen die je doet.

Op het portaal vind je elk jaar het actuele aanbod van de keuzedelen. In de studiegids keuzedelen vind je meer informatie over de keuzedelen en het examenplan van de keuzedelen.

OVERZICHT OPLEIDING

Je start nu met de profileringsfase in de opleidingsgroep Vormgeven Product, Ruimte & Media (VPRM).

De komende leerjaren bepaal jij je eigen studietraject, in overleg met je loopbaancoach. Je kunt je specialiseren op een van de accenten Product, Ruimte of Media, of allerlei combinaties maken. Dat betekent dat je op veel momenten keuzes maakt en zo je eigen, unieke portfolio samenstelt.

Verderop kun je zien hoe de opleiding is opgebouwd en waar jij welke keuzes kunt maken.

DE OPLEIDING

PLANNING

Elk schooljaar bestaat uit 1600 studiebelastingsuren, waarvan tenminste 1000 uur begeleid onderwijs is op school en in de stage. De 600 extra studiebelastingsuren zitten in zelfstudie, zelfstandig werken aan projecten en in BPV. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

Een schooljaar bestaat uit 40 weken dus een mbo-studie vraagt ongeveer 40 uur per week van je. Je hebt een weekrooster met 7 of 8 dagdelen van 3 of 4 uur. Tijdens de stages werk je 36-40 uur in de week.

WERKWIJZE

Je hebt een weekrooster met dagdelen van 3 en 4 uur.

Op deze dagdelen werk je aan:

- Modulen, gekoppeld aan het kwalificatiedossier;
- Modulen gekoppeld aan keuzedelen;
- Projecten;
- Trainingen die het gehele jaar doorlopen; dit noemen we lintrainingen;
- Trainingen welke aansluiten aan een module; dit noemen we moduletrainingen;
- Trainingen, die je zelf kiest als een verbreding of verdieping van je kennis; dit noemen we masterclassmenu's (vanaf leerjaar 3);
- Nederlands, rekenen, Engels;
- Burgerschap;
- Loopbaanontwikkeling, LOB.

DE OPLEIDING

Werkwijze in groepen:

Zowel bij modules, projecten, als trainingen, kan het zijn dat je in groepsverband of individueel werkt. Het tweede jaar werk je nog zoveel mogelijk in je vaste leeromgeving, gaande weg de opleiding werk je, op basis van de keuzes die je maakt, steeds meer in wisselende groepen.

Bij Nederlands, rekenen en Engels ontvang je les in een groep studenten die op hetzelfde niveau zijn als jij. Zo sluit de lesstof goed aan op wat jij nodig hebt.

INHOUD EN STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

De opleiding VPRM is onverdeeld in verschillende turning points, zoals je die kent uit het oriëntatiejaar. Na elk turning point verandert het aanbod en krijg je weer nieuwe, meer complexe, inhoud aangeboden. Gaande weg de opleiding kun je steeds meer keuzes maken, waardoor je een eigen studiepalet kunt samenstellen.

Leerjaar 2

In leerjaar twee volg je het keuzedeel Corporate Design. Dit keuzedeel sluit je af met een examen aan het eind van het jaar. Je volgt diverse trainingen en kunt tijdens het jaar keuzes maken uit een aanbod aan keuzemodulen die een Product-, Ruimte- of Media-accents hebben. In periode 5 en 6 kun je elke vier weken vrij kiezen uit een aanbod van drie verschillende (P, R of M) modules binnen een bepaald thema. In periode 7 kies je één van de zeven aangeboden modules; deze zijn specialistisch: product, ruimte of media, of vormen een combinatie van twee of drie accenten. In periode 8 bereiden we je, door middel van verdieping, voor op de stage. Voorwaarde voor je keuze in deze periode is dat er een accent uit je keuze van periode 7 aanwezig is in de module. Zo kunnen we je goed voorbereiden op vaardigheden en kennis die je in je stage nodig hebt.

DE OPLEIDING

‘Waarom moeilijk
doen als het
samen kan?’

Leerjaar 3

Leerjaar 3 start met een stageperiode. Hierover lees je later meer. In leerjaar 3 en 4 kies je uit een aanbod van diverse keuzedelen. Omdat aan sommige keuzedelen studenten uit verschillende opleidingen deelnemen, kan het zijn dat je het keuzedeel volgt op de locatie in Eindhoven.

Je kunt in leerjaar 3 en 4 ook een keuze maken uit een breed aanbod aan 'Masterclasses', een keuzemenu aan trainingen waarmee jij jouw portfolio een eigen kleur kan geven.

Daarnaast neem je deel aan verschillende projecten. Sommige zijn verplicht omdat zij examinerend zijn, maar je kunt ook kiezen uit verschillende projecten die passen bij jouw ambities ná Sintlucas; doorstuderen, een eigen ondernemen starten of gaan werken.

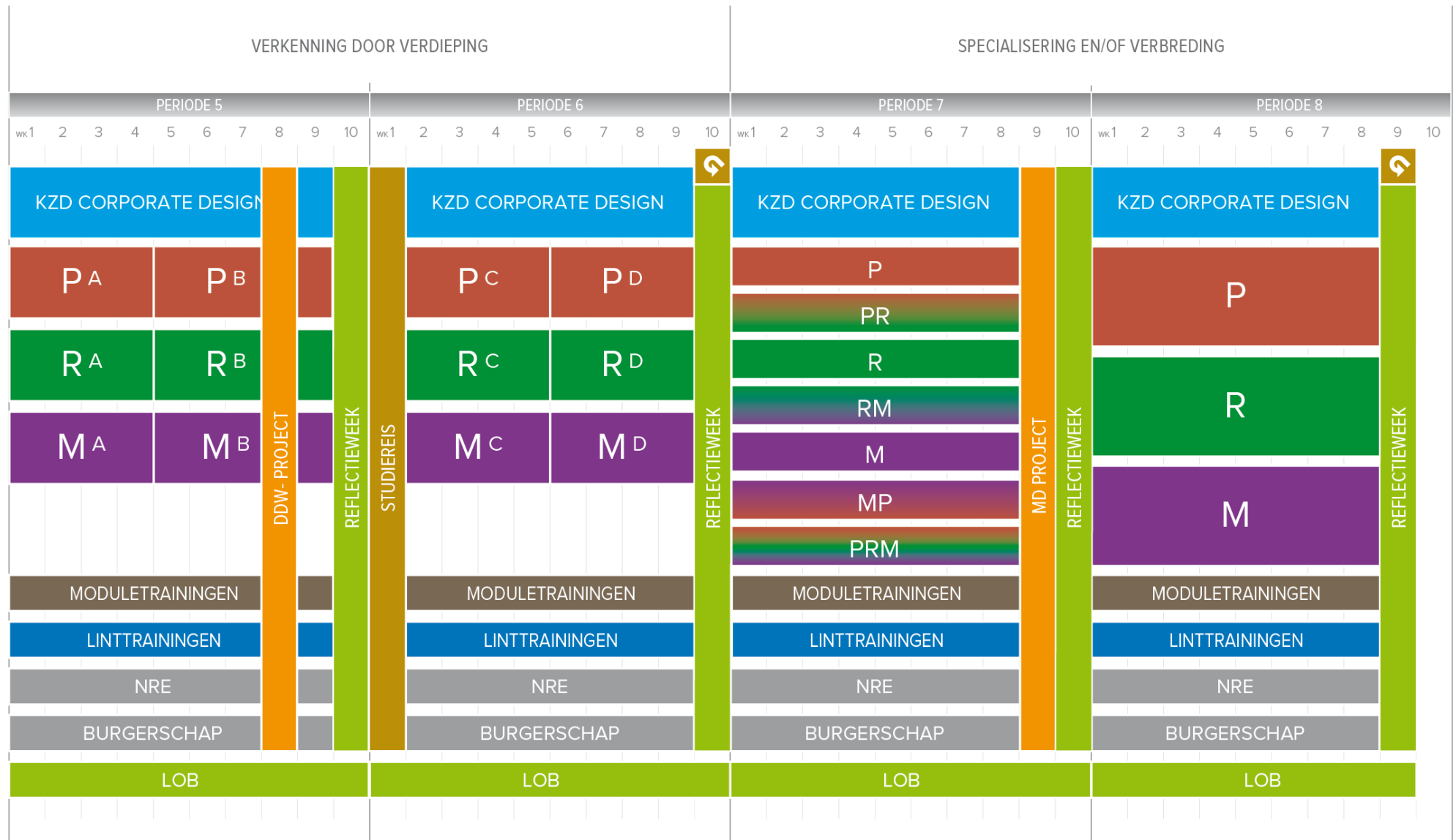
De projecten die je in leerjaar 3 aangeboden krijgt, hebben een brede opdracht waardoor jij en jouw projectcollega's, ieder een eigen, passende rol kunnen kiezen en samen een mooi resultaat kunnen verwezenlijken. In leerjaar 4 kun je je individuele keuzes maken die aansluiten op jouw accentwens.

Hieronder vind je per leerjaar een schematische weergave van het aanbod. Diepere uitleg krijg je door de leerjaren heen van je begeleiders en LOB-docent. Je vindt ook meer informatie op het portaal, bij je eigen opleiding.

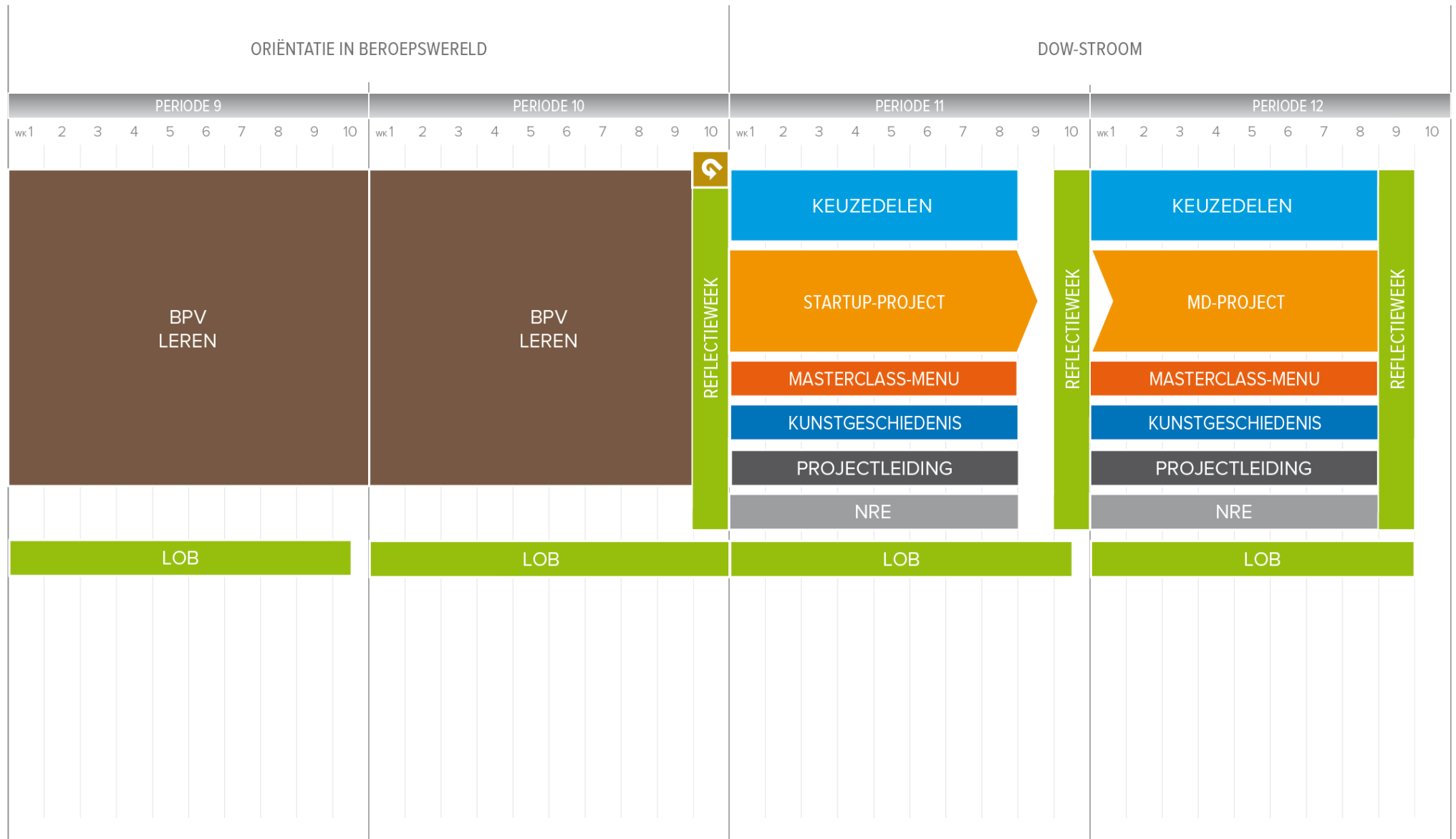
Wanneer je in het tweede jaar kiest voor de mogelijkheid om naast je MBO-diploma ook deel te nemen aan het traject van de Northampton Bachelor Graphic Design, volg je een versneld studietraject, waarbij je eerder op je tweede stage gaat. Meer informatie over het Northampton-traject krijg je van je begeleiders en vind je op het portaal bij je opleiding.

DE OPLEIDING

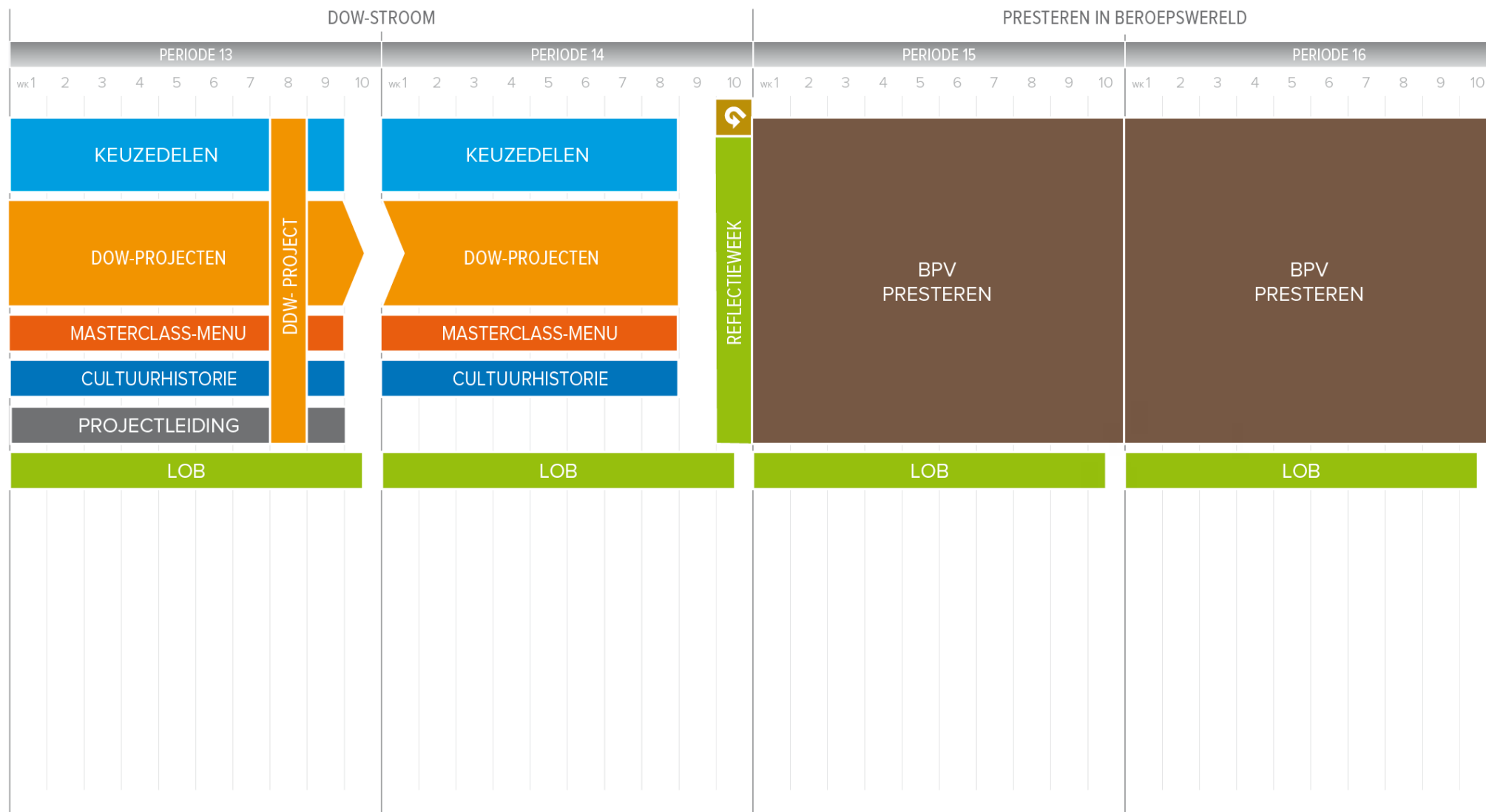
STUDIETRAJECT 2017-2018 VORMGEVING PRODUCT - RUIMTE - MEDIA PERIODE 5/8



STUDIETRAJECT 2018-2019 VORMGEVING PRODUCT - RUIMTE - MEDIA PERIODE 9/12



STUDIETRAJECT 2019-2020 VORMGEVING PRODUCT - RUIMTE - MEDIA PERIODE 13/16



BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht.

In de profileringsfase ga je twee keer 20 weken op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op. De eerste stage is algemeen, deze noemen we BPV leren. De tweede stage is een afstudeerstage, deze heet BPV presteren.

NEDERLANDS

Nederlands wordt afgesloten met een landelijk examen en drie schoolexamens op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Nederlands. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Je traint de onderdelen:

- Lezen;
- Luisteren;
- Spreken;
- Gesprekken voeren;
- Schrijven.

Je volgt trainingen en oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. Je werkt toe naar de schoolexamens en naar het landelijke examen op 3F niveau in de tweede helft van leerjaar 3.

DE OPLEIDING

Bij de BPV draai je in een bedrijf mee en leer je het vak in de praktijk.

REKENEN

Rekenen wordt afgesloten met een landelijk examen rekenen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen;
- Verhoudingen;
- Meten en meetkunde;
- Verbanden.

Je krijgt instructie in groepen en oefent zelfstandig onder begeleiding. Je werkt toe naar het landelijke examen op 3F niveau in de tweede helft van leerjaar 3.

ENGELS

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met schoolexamens.

Je doet examens in de onderdelen:

- Lezen;
- Luisteren;
- Spreken;
- Gesprekken voeren;
- Schrijven.

In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Engels. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Je volgt trainingen en oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. In de tweede helft van leerjaar 3 werk je toe naar de schoolexamens op A2 niveau (spreken, gesprekken, schrijven) en het landelijke examen op B1 niveau (lezen en luisteren).

DE OPLEIDING

LOOPBAAN

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding loopt als een rode draad door je opleiding heen. Je loopbaancoach begeleidt je bij het maken van alle keuzes binnen je opleiding en bij het werken aan de loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: waar ben ik goed in?
- Motievenreflectie: wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan en wat doe ik graag?
- Werkexploratie: wat voor werk past bij mij en hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
- Loopbaansturing: welke keuzes maak ik en hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
- Netwerken: hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

LOB is een inspanningsverplichting. Hierover vind je meer in het examineringsdeel van je opleiding. Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen.

Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige).

DE OPLEIDING

BURGERSCHAP

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland.

- De politiek-juridische dimensie;
- De economische dimensie;
- De sociaal-maatschappelijke dimensie;
- De dimensie vitaal burgerschap.

De dimensies zijn uitgelegd in het algemene deel van de studiegids.

Gedurende het tweede jaar krijg je, net zoals in leerjaar 1, trainingen Burgerschap. Daarnaast kunnen burgerschapsthema's ook terugkomen in modules of projecten. Je rondt burgerschap af aan het einde van leerjaar 2.

Voor burgerschap geldt een inspanningsverplichting. Meer hierover vind je in het examineringsdeel.

DE OPLEIDING

HOE WORD JE BEGELEID?

BEGELEIDING

Op SintLucas krijg je verschillende soorten begeleiding tijdens je schoolcarrière.

VAKINHOUDELIJKE BEGELEIDING

De vakdocenten en instructeurs geven je op school vakinhoudelijke begeleiding. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent kunt ontdekken.

BEGELEIDING IN DE BPV

Je loopbaancoach en je praktijkbegeleider uit het stagebedrijf begeleiden je tijdens je BPV. De praktijkbegeleider wordt ook wel praktijkopleider genoemd. Hij begeleidt en beoordeelt je in je dagelijkse werkzaamheden. In veel gevallen zijn de loopbaancoach en de praktijkbegeleider dezelfde persoon.

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De loopbaancoach begeleidt je bij de persoonlijke ontwikkeling die je doormaakt en je studieresultaten. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over je opleiding, je voortgang of eventuele persoonlijke thema's. Als je specifieke ondersteuning nodig hebt, dan bespreek je dit met je loopbaancoach. De loopbaancoach kan je doorverwijzen. Mocht je bijvoorbeeld problemen hebben met leren of op sociaal-emotioneel gebied waardoor studeren en of schoolactiviteiten in het gedrang komen, dan beschikt SintLucas over extra ondersteuningsmogelijkheden.

BEGELEIDING

LOOPBAANBEGELEIDING

Je persoonlijke loopbaancoach begeleidt jou tijdens je loopbaan op SintLucas. Soms gebeurt dit in een groep en soms heb je individuele gesprekken.

SintLucas vindt het heel belangrijk dat je een persoonlijk portfolio, een netwerk én een beroepshouding ontwikkelt waarmee je straks succesvol kunt doorstuderen, zelfstandig ondernemer wordt of gaat werken binnen een bedrijf. Met de keuze voor modules, stages en levensechte projecten die passen bij jouw interesse en ontwikkeling geef je richting aan je eigen loopbaan. Samen met je loopbaancoach kijk je naar de mogelijke (studie)keuzes. Jullie reflecteren regelmatig op betekenisvolle ervaringen tijdens en loopbaanreflectiegesprek. Deze reflectie geeft een beeld van jouw motieven, kwaliteiten, werkexploratie, loopbaansturing en netwerk welke een belangrijke rol spelen bij jouw loopbaanontwikkelingen. Je legt je loopbaanontwikkelingen vast in je loopbaandossier.

HOE WEET JE WAAR JE STAAT?

ONTWIKKELINGSGERICHTE BEOORDELING

Ontwikkelingsgericht beoordelen betekent dat je beoordeeld wordt om te kijken waar je in het leerproces staat; hoe je ontwikkeling verloopt. Bij deze vorm van beoordelen gaat het er niet om hoeveel er goed of fout is, maar vooral om de keuzes die je hebt gemaakt. Het gaat om de feedback die je krijgt en wat je daar van leert.

Natuurlijk geeft een ontwikkelingsgerichte beoordeling ook de stand van zaken aan op dat moment. Het kan dus zijn dat er naar aanleiding van deze beoordeling actie genomen wordt, of dat je een advies krijgt. Het advies wordt zo goed mogelijk in jouw belang opgesteld en is er op gericht jou een realistisch beeld te geven over jouw mogelijkheden in het beroepenveld.

Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties, gedrag en je werkhouding in projecten, modules en trainingen. Daarnaast reflecteer je ook zelf kritisch op je eigen prestaties en je inzet. Daarbij gebruik je ook feedback die van je medestudenten krijgt. Zelf geef je dus ook andere studenten constructieve feedback. Je bouwt zelfstandig je portfolio op.

In het studentenvolgsysteem kun je zien welke modules, trainingen en workshops je gedaan hebt. Ook zie je hier hoe je resultaat en je inzet was. Soms voegt een docent hier nog uitleg aan toe.

Ook voor de onderdelen van Nederlands, rekenen en Engels zie je je resultaten en je inzet. Zo weet je waar je staat en wat eventueel extra aandacht nodig heeft om uiteindelijk je examens te halen.

Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom ook geregistreerd.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG



STUDIEADVIES

Je kunt gedurende het jaar drie soorten studieadvies krijgen. Het advies moet je altijd serieus nemen. Het is een dringend advies en wordt gegeven op basis van jarenlange ervaring en in het belang van jezelf. Als het goed is, komt dit advies voor jou niet uit de lucht vallen.

1. Positief advies

Je krijgt een positief advies als je:

- voldoende werkhouding hebt getoond en;
- passie of talent hebt laten zien en;
- voldoende resultaten hebt getoond.

Het onderwijsteam geeft aan welke talenten ze herkennen en in welke stroom/opleiding/profiel je je kan ontwikkelen.

2. Verbeteradvies

Je krijgt een verbeteradvies als je:

- niet voldoende werkhouding hebt getoond en/of;
- geen passie of talent hebt laten zien en/of;
- onvoldoende resultaten hebt getoond.

Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen en binnen welke termijn. De loopbaancoach bespreekt dit met je. Je (studie)voortgang wordt na de gestelde termijn opnieuw besproken. Je krijgt dan een nieuw studieadvies.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

3. Negatief advies

Je krijgt een negatief advies als je geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies.

Als je een negatief advies krijgt, moet je met de opleiding stoppen en een andere opleiding of school zoeken. Er is op geen enkele manier vertrouwen dat je de opleiding met succes afmaakt. In de onderwijsovereenkomst die je getekend hebt staat dat je ondanks het negatieve advies mag aangeven dat je toch verder wilt gaan met je opleiding. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen binnen een gestelde tijd (maximaal 10 weken). Je (studie)voortgang wordt na de gestelde termijn opnieuw besproken.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

STUDIEVOORTGANG EN NORMERING PER TURNING POINT

Tijdens je opleiding krijg je (en geef je jezelf) voortdurend feedback op je prestaties. Ook in de vorm van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Deze vind je in Magister.

Wanneer je in je opleiding bij een turningpoint bent aanbeland, bekijkt het docententeam of jij voldaan hebt aan de eisen om naar een volgende studiefase te gaan. Het team bespreekt je inzet en prestaties en geeft een 'go' of 'no go' voor het turningpoint samen met een studieadvies. Je loopbaancoach bespreekt dit vervolgens met je.

Mocht je niet aan de eisen van het turningpoint voldoen, dan kan het zijn dat je nog niet over het turningpoint mag, maar eerst je achterstanden gaat wegwerken. Je komt dan in een 'tempogroep', een groep waarin een klein team van docenten jou extra begeleiding geeft bij jouw (extra) opdrachten, zodat je zo snel mogelijk weer aan kan sluiten in het reguliere traject.

Wanneer het langere tijd wat minder gaat, kan het zijn dat je studievertraging oploopt en/of sommige onderdelen van de opleiding op een later moment aangeboden krijgt. Het team probeert dan, samen met jou en je loopbaancoach, jouw vertraging zo beperkt mogelijk te houden.

De eisen voor het turningpoint na periode 6 zijn:

- Van de vier gevolgde modules zijn er minimaal drie voldoende afgerond;
- De beoordeling van de gevolgde moduletrainingen is gemiddeld voldoende;
- Er zijn minimaal twee projecten afgerond;
- De feedback op beroepshouding is voldoende.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

- De beoordeling op de lintrainingen Ondernemen en Kunstgeschiedenis kent geen formele eis, maar studenten met een onvoldoende tussenbeoordeling krijgen een waarschuwing;
- Voor NRE zijn er geen eisen bij dit turningpoint;
- De beoordeling Burgerschap kent geen formele eis, maar studenten met een onvoldoende tussenbeoordeling krijgen een waarschuwing;
- Deelgenomen aan het LOB-traject.

De eisen voor het turningpoint einde periode 8 zijn:

- Bij de modules van periode 7 en 8 is 80% van je werkprocessen voldoende beoordeeld en zijn de overall-beoordelingen voldoende;
- Van de vier gevolgde basistrainingen zijn er minimaal drie voldoende afgerond;
- De feedback op beroepshouding is voldoende;
- De beoordelingen op de lintrainingen Ondernemen en Kunstgeschiedenis zijn voldoende;
- Er is een positief advies vanuit NRE: Voor Nederlands is niveau 3F aangetoond, voor Rekenen is niveau 3F aangetoond, voor Engels is voor lezen en luisteren niveau B1 aangetoond en voor spreken, gesprek voeren en schrijven niveau A2 én je inzet is voldoende;
- Voor Burgerschap geldt dat het Burgerschapsdossier compleet is en met een voldoende beoordeeld;
- Voor LOB geldt dat het loopbaandossier bijgewerkt is en de stagevoorbereidingen op orde zijn.

De eisen, die er na leerjaar 2 aan de verschillende turningpoints worden gesteld, vind je te zijner tijd op het portaal bij je opleiding.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG