

# **SiNTLUCAS**

CREATIVE COMMUNITY



## **STUDIEGIDS OPLEIDINGSDEEL**

**SIGNMAKER  
ORIËNTATIEFASE + PROFILERINGSFASE  
COHORT 2016**

**EVENEMENTEN-MANAGEMENT & MEDIAPRODUCTIE**

## INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	3	Begeleiding	25
De opleiding	4	Begeleiding in het onderwijs	25
Het kwalificatiedossier	4	Begeleiding in de BPV	25
Overzicht kerntaken en werkprocessen	5	Persoonlijke begeleiding	25
Keuzedelen	7	Loopbaanbegeleiding	26
Overzicht opleiding	8	Hoe weet je waar je staat?	27
Planning	10	Ontwikkelingsgerichte beoordeling	27
Werkwijze	11	Studieadvies	28
Inhoud en structuur van de opleiding	14	Studievoortgang Medewerker Sign	29
Oriëntatiefase	16	Geplande studieadviezen	30
Profileringsfase medewerker sign	17	Overzicht turningpoints	31
Profileringsfase allround signmaker	18	Normering voor het passeren van turning points	32
Beroepspraktijkvorming	21	Studievoortgang allround signmaker	34
Nederlands	21	Geplande studieadviezen	35
Rekenen	22	Overzicht turningpoints	36
Engels	22	Normering voor het passeren van turning points	37
Loopbaan	23	Bijlagen	40
Burgerschap	24		

# WAT VIND JE IN DEZE STUDIEGIDS?

## LEESWIJZER

### WELKOM OP SINTLUCAS!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach (LOB-er). Soms verwijzen we naar de [website](#) van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden. Ook verwijzen we soms naar het [portaal](#), waar je specifieke opleidingsinformatie vindt.

De studiegids bestaat uit een aantal delen:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas);
- een opleidingsdeel (dit ligt nu voor je);
- een examineringsdeel (dit krijg je later in je opleiding);
- een studiegids keuzedelen.

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de opbouw van de opleiding;
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning;
- inhoud van de opleiding;
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang.

In het dummyboek, dat je gekregen hebt, staat daarnaast ook veel praktische informatie.

# HOE ZIET JOUW OPLEIDING ER UIT?

## HET KWALIFICATIEDOSSIER

Jouw beroepsopleiding is gebaseerd op de inhoud van het kwalificatiedossier. Het kwalificatiedossier bestaat uit een basis- en een profieldeel die beide verdeeld zijn in een aantal kerntaken over het beroep. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever.

Het kwalificatiedossier Signmaking kent voor Medewerker Sign de volgende kerntaken:

1. Vervaardigt sign (deel)producten
2. Monteert sign materiaal

Het kwalificatiedossier Signmaking kent voor Allround Signmaker de volgende kerntaken:

1. Vervaardigt sign (deel)producten
2. Monteert sign materiaal
3. Maakt een ontwerp
4. Voert praktische projectleiding uit

Als je meer wilt weten kun je de kwalificatiedossiers [hier](#) terugvinden. Kies de herziene kwalificatiedossiers die gelden vanaf 2016.

## DE OPLEIDING



Kerntaak	B1-K1: Vervaardigt sign(deel)producten
Werkprocessen	B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor
	B1-K1-W2: Bereidt opdracht digitaal voor
	B1-K1-W3: Plot, print, graveert en/of freest opdracht
	B1-K1-W4: Werkt sign(deel)producten af en assembleert
	B1-K1-W5: Maakt sign(deel)producten transportklaar
	B1-K1-W6: Voert bestands- en opslagbeheer uit
	B1-K1-W7: Voert opruimwerkzaamheden uit
Kerntaak	B1-K2: Monteert signmateriaal
Werkprocessen	B1-K2-W1: Voert transportwerkzaamheden uit
	B1-K2-W2: Bereidt montage voor
	B1-K2-W3: Monteert sign(deel)producten
	B1-K2-W4: Levert sign(deel)producten op

## OVERZICHT KERTAKEN & WERKPROCESSEN VOOR MEDEWERKER SIGN

<b>Kerntaak</b>	<b>B1-K1: Vervaardigt sign(deel)producten</b>
Werkprocessen	B1-K1-W1: Bereidt werkzaamheden voor
	B1-K1-W2: Bereidt opdracht digitaal voor
	B1-K1-W3: Plot, print, graveert en/of freest opdracht
	B1-K1-W4: Werkt sign(deel)producten af en assembleert
	B1-K1-W5: Maakt sign(deel)producten transportklaar
	B1-K1-W6: Voert bestands- en opslagbeheer uit
	B1-K1-W7: Voert opruimwerkzaamheden uit
<b>Kerntaak</b>	<b>B1-K2: Monteert signmateriaal</b>
Werkprocessen	B1-K2-W1: Voert transportwerkzaamheden uit
	B1-K2-W2: Bereidt montage voor
	B1-K2-W3: Monteert sign(deel)producten
	B1-K2-W4: Levert sign(deel)producten op
<b>Kerntaak</b>	<b>P2-K1: Maakt een ontwerp</b>
Werkprocessen	P2-K1-W1: Stelt plan van aanpak op
	P2-K1-W2: Maakt ontwerp
	P2-K1-W3: Levert ontwerp op
	P2-K1-W4: Voert bestands- en opslagbeheer uit
<b>Kerntaak</b>	<b>P2-K2: Voert praktische projectleiding uit</b>
Werkprocessen	P2-K2-W1: Bereidt project voor
	P2-K2-W2: Stuur medewerkers aan
	P2-K2-W3: Begeleid nieuwe medewerkers/leerlingen
	P2-K2-W4: Bewaakt kwaliteit en voortgang project
	P2-K2-W5: Levert project op

## OVERZICHT KERNTAKEN & WERKPROCESSEN VOOR ALLROUND SIGNMAKER

## KEUZEDELLEN

Naast het basis- en profieldeel zijn er keuzedelen. Een keuzedeel is een verrijking waarmee je je vakmanschap kunt verbreden of verdiepen. Een keuzedeel is een verplicht onderdeel binnen de mbo-opleiding. Gedurende je opleiding kies je een of meer keuzedelen. De school bepaalt per opleiding uit welke keuzedelen je mag kiezen en welke verplicht zijn.

Als je een keuzedeel wilt doen dat niet bij je opleiding hoort dan kun je dat aanvragen bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt of je dat keuzedeel mag doen. De keuzedelen maken geen deel uit van de slaag-/zakregeling, maar het is wel verplicht om examen te doen in de keuzedelen die je doet.

Op het portaal vind je elk jaar het actuele aanbod van de keuzedelen .

Bij Medewerker Sign moet je 480 studiebelastingsuren aan keuzedelen doen in twee jaar tijd. Bij Allround Signmaker moet je 720 studiebelastingsuren aan keuzedelen doen in drie jaar tijd. Een keuzedeel kan 240 of 480 uur zijn, dit is van te voren vastgesteld per keuzedeel. Je kunt bijvoorbeeld in elk studiejaar een keuzedeel van 240 uur doen of je doet er een van 240 uur en een van 480 uur. Dit is dus afhankelijk van het keuzedeel dat je kiest.

## DE OPLEIDING

### OVERZICHT OPLEIDING

Je opleiding Medwerker Sign of Allround Signmaker valt binnen de opleidingsgroep Creative Production. Je opleiding is opgebouwd in twee fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

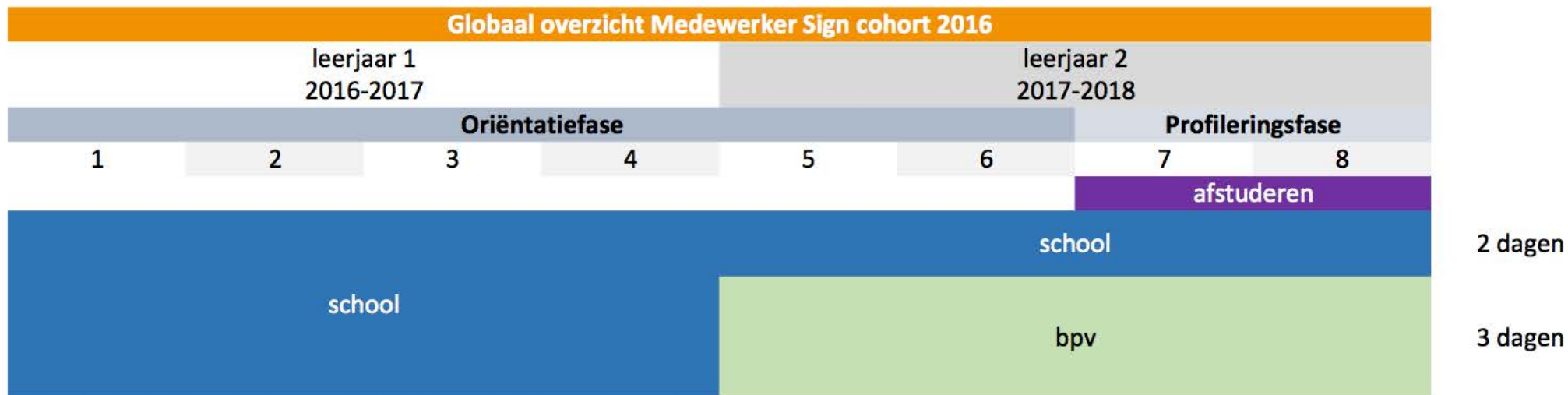
1. Oriëntatiefase
2. Profileringsfase

In de oriëntatiefase ontdek je of de opleiding en het beroep goed aansluiten bij jouw ambitie, je passie en je talent. Je leert basiskennis, basisvaardigheden, inzicht en een werkhouding die nodig is voor jouw opleiding.

In de profileringsfase verdiep je je in dezelfde werkprocessen. Je ontwikkelt diepere kennis, inzicht en vaardigheden. Daarnaast doe je praktijkervaring op door stage te lopen en door op school te werken aan levensechte opdrachten en projecten. Zo profileer jij jezelf en laat je jouw specifieke talenten zien!

## DE OPLEIDING





## PLANNING

### **De orientatiefase van Medewerker Sign**

De orientatiefase duurt in totaal 60 weken (1,5 jaar) en deze is verdeeld in 6 blokken van 10 weken. Tijdens het eerste deel van je orientatiefase (1jaar) ga je naar school en heb je een weekrooster met 8 tot 9 dagdelen. Elk dagdeel duurt 3,5 uur. Tijdens het tweede deel van de orientatiefase (leerjaar twee - eerste 20 weken) ben je twee dagen op school en 3 dagen op stage (lintstage). Het eerste deel van je BPV heet BPV leren. Op stage heb je een 24-urige werkweek minus terugkomdagen en netwerkweken op school.

### **Profileringsfase van Medewerker Sign**

De profileringsfase voor de Medewerker Sign start halverwege het tweede schooljaar en duurt 20 weken (1/2 jaar) en is verdeeld in 2 blokken van 10 weken. Het tweede deel van de stage heet BPV presteren.

### **De orientatiefase van Allround Signmaker**

De orientatiefase duurt in totaal 40 weken (1 jaar) en deze is verdeeld in 4 blokken van 10 weken. In deze periode ga je naar school en heb je weekrooster met 8 tot 9 dagdelen. Elk dagdeel duurt 3,5 uur.

### **Profileringsfase van Allround Signmaker**

Deze fase duurt 80 weken (2 jaar) en is verdeeld in 8 blokken van 10 weken. Je start met een half jaar stage: BPV leren. Op stage heb je een 36-urige werkweek minus terugkomdagen op school. Daarna volgen 4 periodes op school met een weekrooster van 7 dagdelen. Het laatste half jaar van je opleiding ga je weer op stage: BPV presteren. Aan het einde van deze fase doe je verschillende examens en meesterproeven.

Zo heb je elk schooljaar ruim 1000 uur begeleide onderwijstijd.

## DE OPLEIDING

## WERKWIJZE

Je hebt vast een weekrooster met dagdelen.

Op de dagdelen werk je in modules, trainingen en workshops aan vaste onderdelen:

- Nederlands, Rekenen, Engels
- Practice: beroepsgerichte modules, trainingen of workshops
- Personality: alles rondom jouw persoonlijke ontwikkeling
- Creativity: de creatieve basis van alle opleidingen

Werkwijze in groepen:

- Bij Practice en Creativity wordt je met meerdere groepen studenten door meerdere docenten begeleid. Zo kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij jouw niveau. In de profileringsfase zullen Nederlands, Engels en Rekenen hier ook gedeeltelijk bij aansluiten.

Er zijn drie soorten weekroosters.

1. Regulier rooster met 9 dagdelen school, bestaande uit practice, personality, creativity en NRE.
2. Interweek rooster met 4 dagdelen school
3. Netwerkweek rooster met 9 dagdelen school

## DE OPLEIDING

‘Waarom moeilijk  
doen als het  
samen kan?’

**Voorbeeld weekrooster onderwijstijd**

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Practice	NRE	Personality	NRE	Practice
Practice	Practice	Creativity	Practice	

Practice Creativity NRE Personality

### Voorbeeld interweek onderwijstijd

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Scholing Docenten	Practice		Creativity	Scholing Docenten
Scholing Docenten	Practice		Creativity	Scholing Docenten

### Voorbeeld netwerkweek onderwijstijd

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Personality	Personality	Personality	Personality	Personality
Personality	Personality	Personality	Personality	

■ Practice
 ■ Creativity
 ■ Personality
 ■ Scholing docenten

## INHOUD EN STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

Naast de verplichte onderdelen Nederlands, rekenen en Engels, krijg je de blokken Practice, Creativity en Personality en netwerkmodules. Hier vind je welke onderwerpen daarin aan de orde komen in beide fases van je opleiding.

### Practice (praktijkgericht)

Tijdens deze uren krijg je alles wat specifiek te maken heeft met Signmaking:

- Tools (Pakkettrainingen);
- DP - Techiek;
- Projecten;
- Sign basic;
- Print basic;
- Indesign;
- Photoshop;
- Illustrator.

### Creativity

Dit is de creatieve basis bij de Signmaking, hierbij moet je denken aan:

- Onderzoeken;
- Ideevorming;
- Ontwerp/vormgeven;
- Concepten voor media;
- Presentatie technieken.

### Personality

Dit is alles rondom algemene ontwikkeling van jezelf, je persoonlijke ontwikkeling tot kritische Digital Publisher met SintLucas-waarden.

- Persoonlijke ontwikkeling;
- Loopbaanontwikkeling;
- Leren leren;
- Sociale vaardigheden;
- Burgerschap;
- Mediawijsheid;
- Commercieel handelen;
- Solliciteren;
- Personal branding.

## DE OPLEIDING

### **Netwerkmodules (netwerkweken)**

Tijdens de netwerkmodules staan loopbaan- en burgerschapsthema's centraal in de creative community op SintLucas. In netwerkmodules ontwikkel je vaardigheden die belangrijk zijn in de 21e eeuw. Deze vaardigheden zijn bijvoorbeeld netwerken, samenwerken met verschillende disciplines, leren van elkaar, sociale en culturele vaardigheden, communiceren, creativiteit ontwikkelen, kritisch denken en reflecteren, probleemoplossend denken en handelen, informatie zoeken en verwerken, jezelf bijsturen, maatschappelijke betrokken zijn en actief burgerschap tonen.

Een netwerkmodule duurt meestal een week en daarom noemen we hem ook wel netwerkweek. In de module staan netwerken en samenwerken centraal. Je krijgt een probleemstelling of projectopdracht en gaat in een team met studenten uit verschillende disciplines aan het werk. Het proces wat je volgt, de inzet die je laat zien en de persoonlijke kwaliteiten die je ontwikkelt, zijn in deze module belangrijker dan het eindproduct.

Op het [portaal](#) vind je de thema's en de inhoud van de netwerkmodules. De netwerkmodules doe je in de oriëntatiefase en in de profileringsfase.

## DE OPLEIDING

## ORIËNTATIEFASE

De eerste week start met de introductiemodule Hallo-identity. Je gaat met je medestudenten allerlei leeractiviteiten doen. Het doel ervan is:

- Je klas leren kennen;
- SintLucas leren kennen;
- Jezelf beter leren kennen.

Daarna start het rooster voor de oriëntatiefase. Dit rooster bestaat uit blokken Practice, Personality, Creativity, Nederlands, rekenen en Engels. Tijdens deze lessen word je begeleid door docenten en instructeurs. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent en passie kunt ontdekken.

Tijdens deze fase maak je kennis met alle onderdelen van je vak en leer je de basisvaardigheden van een beginnend beroeps beoefenaar.

Elke periode is er een netwerkmodule.

Daarnaast doe je in de oriëntatiefase het verplichte keuzedeel 'Car & Interior wrapping'.

Aan het eind van periode 4 ligt een turning point. Als je aan de eisen voldoet (zie studievoortgang en normering) dan mag je in periode 5 verder met je stage (zie bpv medewerker sign en bpv allround signmaker).

## DE OPLEIDING



## BPV MEDEWERKER SIGN

### **BPV leren**

Tijdens je stage ga je jouw basisvaardigheden, kennis en inzicht in de praktijk toepassen en alles verder ontwikkelen. Hierdoor groeit jouw professionele werkhouding en vult je, je portfolio verder aan.

BPV leren is een leerstage van een half jaar (periode 5 en 6) waarin je 20 weken werkt. Tijdens je stageperiode heb je de dagen op school om te reflecteren op je groei en om ervaringen uit te wisselen met je medestudenten en je loopbaancoach. Je hebt reguliere schoolvakanties tijdens de stageperiode.

Halverwege de BPV-periode ligt weer een turning point. Hier wordt gekeken of je aan alle eisen voldoet (zie studievoortgang en normering). Als je een positief studieadvies krijgt, mag je verder met de profileringsfase. Een onvoldoende stage betekent dat je het turning point niet passeert en dan loop je studievertraging op.

## PROFILERINGSFASE

### **BPV presteren**

De laatste 20 weken van je school en stage heet de profileringsfase en je stage gaat over van BPV leren naar BPV presteren. In BPV presteren werk je om de specialistische kneepjes van het vak te leren.

Daarnaast kies je uit verschillende keuzedelen. Deze zijn gericht op verdieping in je beroep, voorbereiding op werken voor een werkgever, zelfstandig ondernemen of doorstroom naar MBO niveau 3.

## DE OPLEIDING

## BPV ALLROUND SIGNMAKER

### BPV leren

Tijdens je stage ga je jouw basisvaardigheden, kennis en inzicht in de praktijk toepassen en alles verder ontwikkelen. Hierdoor groeit jouw professionele werkhouding en vult je, je portfolio verder aan.

BPV leren is een leerstage van een half jaar (periode 5 en 6) waarin je 20 weken werkt. Tijdens je stageperiode heb je terugkomdagen op school om te reflecteren op je groei en om ervaringen uit te wisselen met je medestudenten en je loopbaancoach. De reguliere schoolvakanties komen tijdens de stageperiode te vervallen.

Aan het einde van deze BPV-periode ligt weer een turning point. Hier wordt gekeken of je aan alle eisen voldoet (zie studievoortgang en normering). Als je een positief studieadvies krijgt, mag je verder met de profileringsfase. Een onvoldoende stage betekent dat je het turning point niet passeert en dan loop je studievertraging op.

### PROFILERINGSFASE

Na je stage ga je weer naar school waar je je verder gaat verdiepen in je vak. Je werkt nog steeds in vaste blokken aan modules, schoolprojecten en ga je steeds meer aan levensechte projecten werken.

Daarnaast kies je uit verschillende keuzedelen. Deze zijn gericht op verdieping in je beroep, voorbereiding op werken voor een werkgever, zelfstandig ondernemen of doorstromen naar MBO niveau 4, HBO.

## DE OPLEIDING

### FOKKE & SUKKE ZITTEN OP EEN STEVE JOBS-SCHOOL



### **BPV presteren**

Tijdens deze laatste stage in periode 11 en 12, die we BPV presteren noemen, werk je om de specialistische kneepjes van het vak te leren.

Als je aan alle diploma-eisen voldoet en alle examenonderdelen gehaald hebt, dan mag je deelnemen aan het verzilveringsgesprek, daarna krijg je je diploma. Meer informatie over de examens vind je in de studiegids examinering. Deze studiegids volgt uiterlijk halverwege je opleiding.

### **MEDEWERKER SIGN & ALLROUND SIGNMAKER**

#### **Examens en diploma-eisen**

In de studiegids examinering vind je wanneer in je opleiding precies de examens voor Nederlands, rekenen, Engels zitten. Deze studiegids krijg je in de tweede helft van je opleiding.

Het onderdeel burgerschap uit personality sluit je af met opdrachten en met netwerkweken gedurende je hele opleiding. Voor elk keuzedeel moet je verplicht examen doen (ongeacht of het een verplicht of een gekozen keuzedeel is). Het resultaat ervan komt op een overzicht bij je diploma.

Op het einde van je stageperiode voer je in het bedrijf of op school het beroepsgerichte examen (meesterproef) uit.

Als je aan alle diploma-eisen voldoet en alle examenonderdelen gehaald hebt, dan mag je deelnemen aan het verzilveringsgesprek, daarna krijg je je diploma. Meer informatie over de examens vind je in de studiegids examinering. Deze studiegids volgt uiterlijk halverwege je opleiding.

## **DE OPLEIDING**



### BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht.

Later in je opleiding ga je een keer 40 weken op lintstage (waarvan 2 dagen school en drie dagen stage) bij een bedrijf. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op. De eerste helft van de stage is algemeen, deze noemen we BPV leren. De tweede helft van de stage is een afstudeerstage, deze heet BPV presteren.

### NEDERLANDS

Nederlands wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen op niveau 2F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Nederlands. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Je traint de onderdelen:

- Lezen;
- Luisteren;
- Spreken;
- Gesprekken voeren;
- Schrijven.

Je krijgt twee uur Nederlands per week. Je volgt modules en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. Je werkt toe naar het schoolexamen en naar het landelijke examen op 2F niveau in de tweede helft van je opleiding (bij niveau 2 in leerjaar 2 en bij niveau 3 in leerjaar 2 of 3).

## DE OPLEIDING

Bij de BPV draai je in een bedrijf mee en leer je het vak in de praktijk.

## REKENEN

Rekenen wordt afgesloten met een landelijk examen rekenen op niveau 2F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen;
- Verhoudingen;
- Meten en meetkunde;
- Verbanden.

Rekenen wordt afgesloten met een landelijk examen rekenen op niveau 2F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

## ENGELS

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding met een apart examen. Dit bestaat uit schoolexamens. Je moet in deze onderdelen examen doen: Lezen, Luisteren, Spreken, Gesprekken voeren, Schrijven. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Engels. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Bij Engels train je de volgende onderdelen:

- Lezen;
- Luisteren;
- Spreken;
- Gesprekken voeren;
- Schrijven.

Je krijgt twee uur Engels per week. Met instaptoetsen bepalen we je beginniveau en delen we je in een passende niveaugroep/module in. Je werkt toe naar het schoolexamen.

## DE OPLEIDING

De vakken Nederlands, rekenen en Engels krijg je twee uur per week.

## LOOPBAAN

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding loopt als een rode draad door je opleiding heen. Je loopbaancoach begeleidt je bij het werken aan de loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: waar ben ik goed in?
- Motievenreflectie: wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan en wat doe ik graag?
- Werkexploratie: wat voor werk past bij mij en hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
- Loopbaansturing: welke keuzes maak ik en hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
- Netwerken: hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

Over loopbaan vind je meer in het algemene deel van de studiegids.

Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen.

Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige). Deze inspanningsverplichting vind je in het examineringsdeel.

## DE OPLEIDING

## BURGERSCHAP

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland.

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

De dimensies zijn uitgelegd in het algemene deel van de studiegids.

In de oriëntatiefase zit burgerschap verwerkt in het blok personality. Je krijgt lessen en opdrachten over de vier dimensies. Daarnaast komen burgerschapsthema's ook terug in de netwerkmodules. In de profileringsfase zijn er lessen burgerschap. Je rondt de opdrachten van burgerschap af in de profileringsfase na twee leerjaren. Daarnaast doe je je hele opleiding mee aan de netwerkmodules.

Om burgerschap af te ronden is er een inspanningsverplichting. Dit is een verplichte diploma-eis. Deze vind je in het examineringsdeel.

## DE OPLEIDING



# HOE WORD JE BEGELEID?

## BEGELEIDING

‘Wees jezelf, er zijn al zoveel anderen’

### BEGELEIDING IN HET ONDERWIJS

De vakdocenten en instructeurs begeleiden je in de blokken Personality, Creativity, Practice, Nederlands, rekenen en Engels. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent kunt ontdekken.

### BEGELEIDING IN DE BPV

Met je loopbaancoach bespreek je bij welk bedrijf je gaat solliciteren.

Je loopbaancoach en je praktijkbegeleider uit het stagebedrijf begeleiden je tijdens je BPV. De praktijkbegeleider wordt ook wel praktijkopleider genoemd. Hij begeleidt en beoordeelt je in je dagelijkse werkzaamheden. Dit doet hij met het BPV-werkboek en hij kan overleggen met je loopbaancoach.

Je loopbaancoach begeleidt jou op de dagen(n2)/terugkomdagen(n3) op school en ook online. Daarnaast komt er ook een loopbaancoach uit het docententeam Creative Production bij jou op stagebezoek. Het kan soms zijn dat een andere loopbaancoach bij jou op bezoek komt.

### PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De loopbaancoach begeleidt je bij de persoonlijke ontwikkeling die je doormaakt en je studieresultaten. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over je opleiding, je voortgang of eventuele persoonlijke thema's. Als je specifieke ondersteuning nodig hebt, dan bespreek je dit met je loopbaancoach. De loopbaancoach kan je doorverwijzen. Mocht je bijvoorbeeld problemen hebben met leren of op sociaal-emotioneel gebied waardoor studeren en of schoolactiviteiten in het gedrang komen, dan beschikt SintLucas over extra ondersteuningsmogelijkheden.

# HOE WORD JE BEGELEID?

## BEGELEIDING

### LOOPBAANBEGELEIDING

Je persoonlijke loopbaancoach begeleidt jou tijdens je loopbaan op SintLucas. Soms gebeurt dit in je netwerkgroep en soms heb je individuele gesprekken.

SintLucas vindt het heel belangrijk dat je een persoonlijk portfolio, een netwerk én een beroepshouding ontwikkelt waarmee je straks succesvol kunt doorstuderen, zelfstandig ondernemer wordt of gaat werken binnen een bedrijf. Met de keuze voor modules, stages en levensechte projecten die passen bij jouw interesse en ontwikkeling geef je richting aan je eigen loopbaan. Samen met je loopbaancoach kijk je naar de mogelijke (studie)keuzes. Jullie reflecteren regelmatig op betekenisvolle ervaringen tijdens en loopbaanreflectiegesprek. Deze reflectie geeft een beeld van jouw motieven, kwaliteiten, werkexploratie, loopbaansturing en netwerk welke een belangrijke rol spelen bij jouw loopbaanontwikkelingen. Je legt je loopbaanontwikkelingen vast in je loopbaandossier.

# HOE WEET JE WAAR JE STAAT?

## ONTWIKKELINGSGERICHTE BEOORDELING

Ontwikkelingsgericht beoordelen betekent dat je beoordeeld wordt om te kijken waar je in het leerproces staat; hoe je ontwikkeling verloopt. Bij deze vorm van beoordelen gaat het er niet alleen om hoeveel er goed of fout is, maar ook om de feedback die je krijgt en wat je daar van kunt leren.

Natuurlijk geeft een ontwikkelingsgerichte beoordeling ook de stand van zaken aan op dat moment. Het kan dus zijn dat er naar aanleiding van deze beoordeling actie genomen wordt, of dat je een advies krijgt. Het advies wordt zo goed mogelijk in jouw belang opgesteld en is er op gericht jou een realistisch beeld te geven over jouw mogelijkheden in het beroepenveld.

Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties, gedrag en je werkhouding in projecten, modules en trainingen. Zo word je beoordeeld op competenties en beroepshouding. Deze competenties zijn heel belangrijk in je beroepspraktijk. Daarnaast reflecteer je ook zelf kritisch op je eigen prestaties en je inzet. Daarbij gebruik je ook feedback die van je medestudenten krijgt. Zelf geef je dus ook andere studenten constructieve feedback. Je bouwt zelfstandig je portfolio op.

In het studentenvolgsysteem kun je zien welke modules, trainingen en workshops je gedaan hebt. Ook zie je hier hoe je resultaat en je inzet was. Soms voegt een docent hier nog uitleg aan toe. Ook voor de onderdelen van Nederlands, Rekenen, Engels, Creativity, Personality zie je je resultaten en je inzet. Zo weet je waar je staat en wat eventueel extra aandacht nodig heeft om uiteindelijk je examens te halen.

Je aanwezigheid op SintLucas is natuurlijk verplicht en wordt daarom ook geregistreerd en meegenomen in de ontwikkelingsgerichte beoordeling.

## ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG



## STUDIEADVIES

Je kunt gedurende het jaar drie soorten studieadvies krijgen.

**1. Positief advies:** Je krijgt een positief advies als je voldoende attitude en werkhouding hebt getoond en je passie of talent in je resultaten hebt laten zien. Het onderwijsteam geeft aan welke talenten ze herkennen en in welke stroom/opleiding/profiel je je kan ontwikkelen.

**2. Verbeteradvies:** Als het onderwijsteam twijfelt over je attitude en werkhouding of over de door jou getoonde passie, dan krijg je een verbeteradvies. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen. Het onderwijsteam geeft ook aan in welke stroom/opleiding/profiel je de verbetering mag laten zien. De loopbaancoach bespreekt dit met je.

**3. Negatief advies:** Je krijgt een negatief advies als je:

- niet voldoende werkhouding hebt getoond en/of;
- geen passie of talent in je resultaten hebt laten zien en/of;
- geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies.

Als je een negatief advies krijgt, dan is het verstandig om een andere opleiding of andere school te zoeken. Je mag het negatieve advies eenmaal negeren. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen. Je studievoortgang wordt na de afgesproken termijn (maximaal 10 weken) opnieuw besproken en dan volgt een definitief bindend studieadvies. Als je een tweede negatief advies krijgt in dezelfde fase dan moet je definitief een andere opleiding of andere school zoeken. Je loopbaancoach begeleidt je hierbij.

## ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

### STUDIEVOORTGANG EN NORMERING PER TURNING POINT MEDEWERKER SIGN

Je ontwikkelgerichte beoordelingen vind je in het studentenvolgsysteem. Het onderwijsteam bespreekt regelmatig jouw studievoortgang, daarbij worden je getoonde inzet en resultaten besproken. Op basis daarvan ontvang je tijdens je opleiding regelmatig studieadviezen.

Onderstaande normeringen zijn een leidraad. Het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

#### **Positief advies:**

- Je hebt in je beroepscompetenties voldoende inzet en kwaliteit bewezen.
- Alle overige modules, projecten en theorievakken rond je af met een v, g of e op kwaliteit en inzet.
- Je hebt voldoende inzet laten zien bij loopbaan en burgerschap (netwerkweek en personality).

#### **Negatief advies:**

- Je hebt onvoldoende attitude of werkhouding hebt getoond of
- Je onvoldoende passie of talent in je resultaten hebt laten zien of
- Je te veel afwezig bent of
- Je hebt onvoldoende inzet laten zien bij loopbaan en burgerschap (netwerkweek en personality).
- Je geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies.

#### **Een verbeteradvies:**

- Een verbeteradvies kun je alleen krijgen als je in je beroepscompetenties voldoende hebt voor de inzet.
- Het onderwijsteam bepaalt wat het verbeteradvies inhoudt en welke verbeteringen je op welke termijn moet laten zien.

## ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG MEDEWERKER SIGN

### **Geplande studieadviezen**

Op onderstaande momenten krijg je in elk geval een studieadvies. Het onderwijsteam kan daarnaast op elk moment besluiten om een tussentijds extra studieadvies af te geven als zij dat nodig vindt.

Bij elk onderwijsadvies wordt terug gekeken met bovenstaande algemene leidraad en daarnaast wordt vooruit gekeken naar de eisen van het eerst volgende turning point. In het studieadvies geeft het onderwijsteam aan of je goed op weg bent om het volgende turning point op het geplande moment te behalen.

### **Oriëntatiefase**

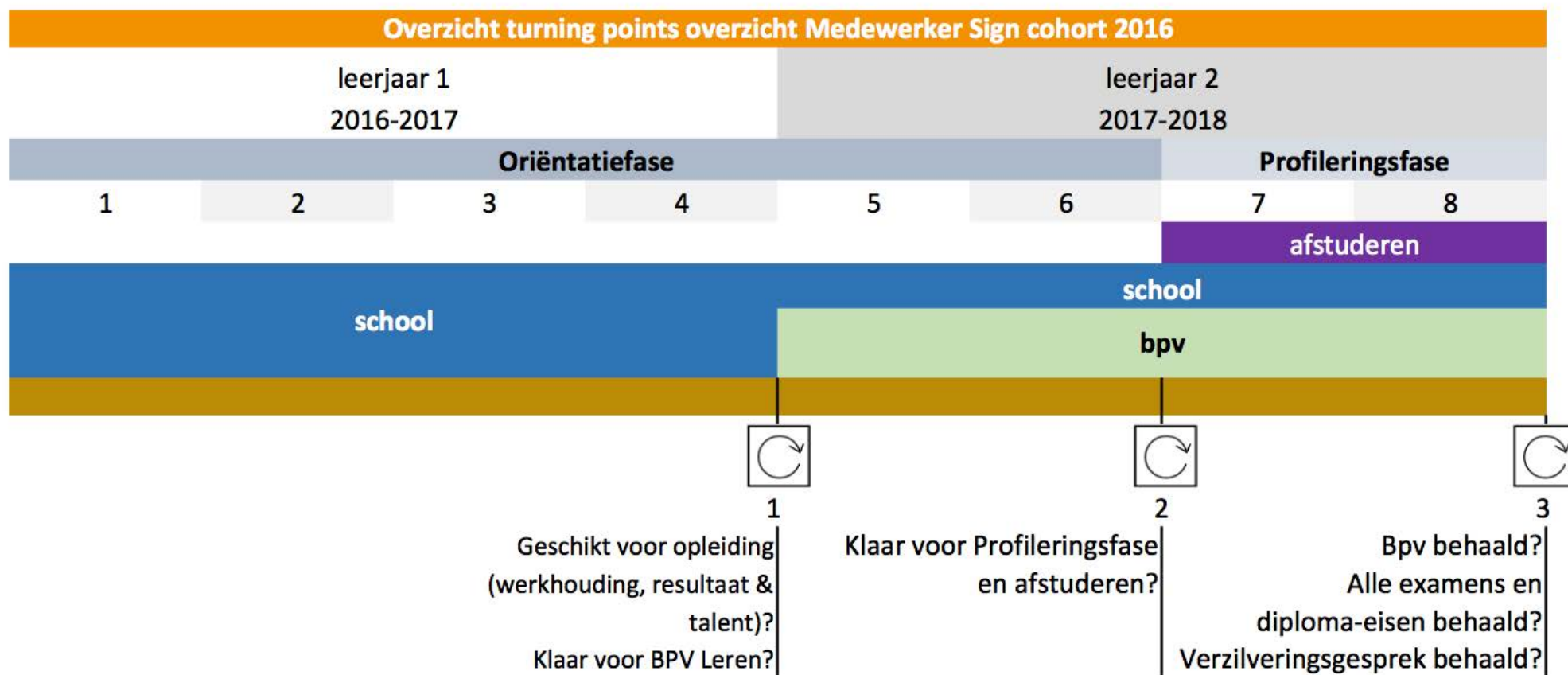
1. Na periode 1
2. Na periode 2
3. Na periode 3
4. Na periode 4 = turning point 1

### **Profileringsfase**

5. Na periode 5
6. Na periode 6 = turning point 2
7. Na periode 7
8. Na periode 8 = turning point 3

## **ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG MEDEWERKER SIGN**

## Overzicht turning points overzicht Medewerker Sign cohort 2016



### Turning point 1

Van periode 4 naar periode 5. Het onderwijsteam bespreekt je voortgang en evt. je verbeteringen. Ben je geschikt voor de opleiding (werkhouding, resultaat, talent)? Ben je geschikt voor niveau 3 Allround Signmaker (werkhouding, resultaat, talent)? Ben je klaar voor de stage? Als je dit turning point passeert dan mag je starten met je BPV. Hiervoor moet je voldoen aan de volgende punten:

- Het onderwijsteam geeft een positief studieadvies op basis van bovengenoemde leidraad.
- Een positief advies van Nederlands, van Rekenen en van Engels (voldoende inzet en resultaat of groei).
- In alle beroepscompetenties moet je inzet voldoende zijn.
- Het resultaat op je laatste beroepscompetenties moet voldoende zijn
- Indien je in periode 1, 2 of 3 een of meerdere onvoldoende beroepscompetentie gehad op afspraken nakomen, communicatie, zelfstandigheid, samenwerken, instructie volgen of enthousiasme/ ambitie dan heb je concrete verbeteringen laten zien, waarmee je aangetoond hebt dat je geschikt bent voor de opleiding (zie ook de bijlage beroepscompetenties).

## ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG MEDEWERKER SIGN



### Turning point 2

Van periode 6 naar periode 7. Heb je de eerste helft van je BPV voldoende afgesloten en ben je klaar voor de profileringsfase? Als je dit turning point passeert dan mag je verder met in de profileringsfase.

De eisen hiervoor zijn, je hebt:

- je ontwikkeling getoond in je portfolio
- een voldoende praktijkbeoordeling incl. uren
- voldoende inzet (passie) en beroeps- en werkhouding getoond
- een positief advies van Nederlands, van rekenen en van Engels (voldoende inzet en resultaat)

Is één onderdeel onvoldoende dan maak je afspraken met je loopbaancoach hoe je dat onderdeel herkanst en binnen welke termijn. Deze worden vastgelegd in een contract dat jij en je loopbaancoach ondertekenen.

### Turning point 3

Afronding periode 8. Heb je voldaan aan alle eisen om voor je diploma?

- Heb je voldoende keuzedelen met examens gedaan
- Heb je de NRE examens behaald
- Heb je voldaan aan de eisen voor burgerschap
- Heb je, je stage met een minimaal voldoende behaald
- Heb je de Meesterproef behaald
- Alle eisen die voor het behalen van je diploma staan in de studiegids Examinering.
- Heb je voldaan aan de eisen van loopbaan

## ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG MEDEWERKER SIGN

### STUDIEVOORTGANG EN NORMERING PER TURNING POINT ALLROUND SIGNMAKER

Je ontwikkelgerichte beoordelingen vind je in het studentenvolgsysteem. Het onderwijsteam bespreekt regelmatig jouw studievoortgang, daarbij worden je getoonde inzet en resultaten besproken. Op basis daarvan ontvang je tijdens je opleiding regelmatig studieadviezen.

Onderstaande normeringen zijn een leidraad. Het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

#### **Positief advies:**

- Je hebt in je beroepscompetenties voldoende inzet en kwaliteit bewezen.
- Alle overige modules, projecten en theorievakken rond je af met een v, g of e op kwaliteit en inzet.
- Je hebt bij NRE bij alle onderdelen een 5,5 of meer.
- Je hebt voldoende inzet laten zien bij loopbaan en burgerschap (netwerkweek en personality).

#### **Negatief advies:**

- Je hebt in je beroepscompetenties onvoldoende inzet/werkhouding bewezen of
- Je hebt drie van de overige modules, projecten en of theorievakken niet afgerond met een v, g of e op kwaliteit en inzet of
- Je hebt bij NRE bij twee of meer van de drie vakken geen 5,5 of meer hebt of
- Je hebt onvoldoende inzet laten zien bij loopbaan en burgerschap (netwerkweek en personality).

#### **Een verbeteradvies:**

- Een verbeteradvies kun je alleen krijgen als je in je beroepscompetenties voldoende hebt voor de inzet.
- Het onderwijsteam bepaalt wat het verbeteradvies inhoudt en welke verbeteringen je op welke termijn moet laten zien.

## ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG ALLROUND SIGNMAKER

### GEPLANDE STUDIEADVIEZEN ALLROUND SIGNMAKER

Op onderstaande momenten krijg je in elk geval een studieadvies. Het onderwijsteam kan daarnaast op elk moment besluiten om een tussentijds extra studieadvies af te geven als zij dat nodig vindt.

Bij elk onderwijsadvies wordt terug gekeken met bovenstaande algemene leidraad en daarnaast wordt vooruit gekeken naar de eisen van het eerst volgende turning point. In het studieadvies geeft het onderwijsteam aan of je goed op weg bent om het volgende turning point op het geplande moment te behalen.

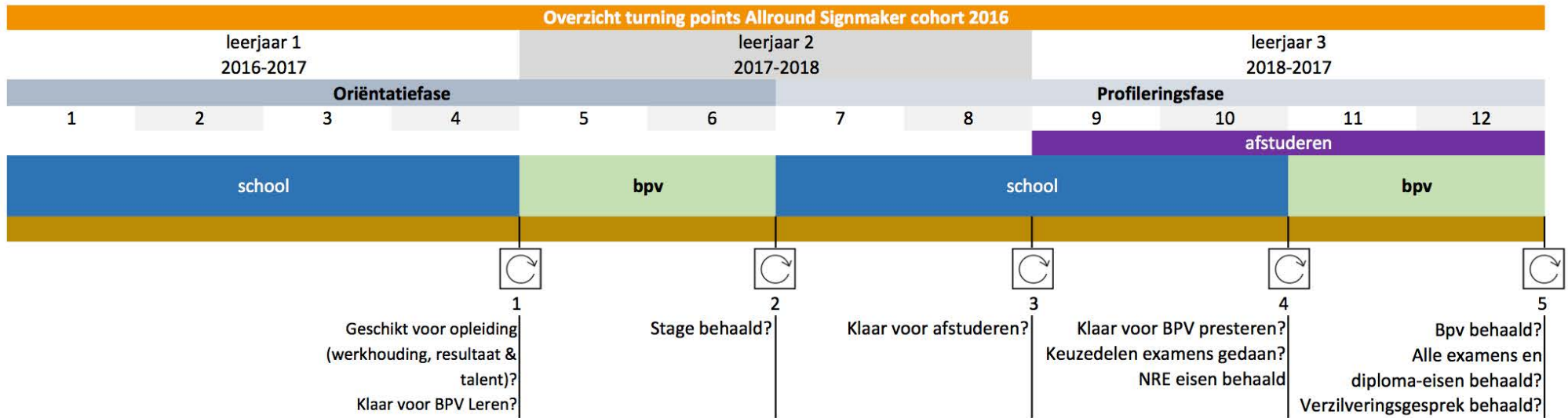
#### **Oriëntatiefase**

1. Na periode 1
2. Na periode 2
3. Na periode 3
4. Na periode 4 = turning point 1
5. Na periode 6 = turning point 2

#### **Profileringsfase**

6. Na periode 7
7. Na periode 8 = turning point 3
8. Na periode 9
9. Na periode 10 = turning point 4
10. Na periode 12 = turning point 5

## ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG ALLROUND SIGNMAKER



### Turning point 1

Van periode 4 naar periode 5. Het onderwijsteam bespreekt je voortgang en evt. je verbeteringen. Ben je geschikt voor de opleiding (werkhouding, resultaat, talent)? Ben je klaar voor de stage? Als je dit turning point passeert dan mag je starten met je BPV. Hiervoor moet je voldoen aan de volgende punten:

- Het onderwijsteam geeft een positief studieadvies op basis van bovengenoemde leidraad.
- Een positief advies van Nederlands, van Rekenen en van Engels (voldoende inzet en resultaat of groei).
- In alle beroepscompetenties moet je inzet voldoende zijn.
- Het resultaat op je laatste beroepscompetenties moet voldoende zijn
- Indien je in periode 1, 2 of 3 een of meerdere onvoldoende beroepscompetentie gehad op afspraken nakomen, communicatie, zelfstandigheid, samenwerken, instructie volgen of enthousiasme/ ambitie dan heb je concrete verbeteringen laten zien, waarmee je aangetoond hebt dat je geschikt bent voor de opleiding (zie ook de bijlage beroepscompetenties).

## ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG MEDEWERKER SIGN

### Turning point 2

Van periode 6 naar periode 7. Heb je je BPV behaald en ben je klaar voor de profileringsfase? Als je dit turning point passeert dan mag je verder met het schooldeel in de profileringsfase. De eisen hiervoor zijn, je hebt:

- je ontwikkeling getoond in je portfolio
- een voldoende praktijkbeoordeling incl. uren
- voldoende inzet (passie) en beroeps- en werkhouding getoond

Is één onderdeel onvoldoende dan maak je afspraken met je loopbaancoach hoe je dat onderdeel herkanst en binnen welke termijn. Deze worden vastgelegd in een contract dat jij en je loopbaancoach ondertekenen.

### Turning point 3

Van periode 8 naar 9. Heb je je ver genoeg ontwikkeld om succesvol te zijn in het afstuderen? Mag je starten met afstuderen? Je moet hiervoor voldoen aan al deze eisen:

- je hebt je beroepscompetenties voldoende
- je hebt voldoende ontwikkeling getoond
- je zit op schema voor je keuzedelen
- je hebt een positief advies voor Nederlands, rekenen en Engels (voldoende inzet en resultaat);
- je bent klaar voor het NRE examen of heb je het NRE examen al behaald
- je hebt voldoende inzet (passie) en beroeps- en werkhouding getoond
- je bent voldoende aanwezig geweest

## ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG MEDEWERKER SIGN

#### **Turning point 4**

Van periode 10 naar periode 11. Heb je alle schoolonderdelen behaald? En ben je klaar voor BPV presteren? Je moet hiervoor voldoen aan al deze eisen om het turning point te passeren:

- Heb je voldoende ontwikkeling (zie ook de bijlage beroepscompetenties)
- Heb je voldoende keuzedelen met examens gedaan
- Heb je de NRE examens behaald
- Heb je voldaan aan de eisen voor burgerschap
- Heb je een geschikte stageplaats
- Heb je voldoende inzet (passie) en beroeps- en werkhouding getoond
- Ben je voldoende aanwezig geweest

Is een van de onderdelen die hierboven genoemd zijn onvoldoende dan mag je niet op stage. Je blijft op school totdat alles voldoende is. Dit zou kunnen inhouden dat je studievertraging oploopt.

#### **Turning point 5**

Afronding periode 12. Heb je voldaan aan alle eisen om voor je diploma?

- Heb je voldoende keuzedelen met examens gedaan
- Heb je de NRE examens behaald
- Heb je voldaan aan de eisen voor loopbaan en burgerschap
- Heb je, je stage met een minimaal voldoende behaald
- Heb je de Meesterproef behaald (Alle eisen die voor het behalen van je diploma staan in de studiegids Examinering.)

**ONTWIKKELING,  
STUDIEADVIES EN  
STUDIEVOORTGANG  
MEDEWERKER SIGN**

# Competenties Medewerker Sign

	M	V	S	Z
<b>Afspraken nakomen</b>				
Op tijd komen en afmeldingen tijdig doorgeven				
Afgesproken regels nakomen				
<b>Sociale en communicatieve vaardigheden</b>				
Eigen mening naar voren durven brengen				
Luisteren naar anderen				
Fouten durven erkennen				
<b>Zelfstandigheid</b>				
Uit zichzelf aan het werk gaan				
Het geleerde correct toepassen				
Zien wat er gedaan moet worden en uitvoeren				
<b>Inzet van materialen en middelen</b>				
Juist gebruik van (hulp)apparatuur				
Juist gebruik van materialen				
<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>				
Een juiste werkwijze hanteren				
Het werk correct uitvoeren				
Het geleerde correct toepassen				
<b>Samenwerking en overleggen</b>				
Met anderen aan een opdracht kunnen werken				
Anderen hulp geven en hulp (vragen) aanvaarden				
Met anderen kunnen samenwerken				
Anderen informeren over werkzaamheden				
<b>Instructies en procedures opvolgen</b>				
Doen wat er gevraagd wordt				
Het geleerde juist toepassen				
<b>Kwaliteit leveren</b>				
Kwaliteit herkennen				
<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>				
Belangstelling voor het werk en beroep tonen				
Leergierig zijn (vragen naar wat, hoe en waarom)				
<b>Aansturen van collega's</b>				
Collega's duidelijk en correct informeren/ of aansturen				
Collega's aanspreken op niet correct gedrag				
<b>Planmatig werken</b>				
Maken van een planning/plan van aanpak				
Houden aan gestelde deadlines				
<b>Vraag van de opdrachtgever vertalen</b>				
Voorbereidende werkzaamheden uitvoeren				
De opdrachtgever correct informeren				



# Competenties Allround Signmaker

	M	V	S	Z
<b>Afspraken nakomen</b>				
Op tijd komen en afmeldingen tijdig doorgeven				
Afgesproken regels nakomen				
<b>Sociale en communicatieve vaardigheden</b>				
Eigen mening naar voren durven brengen				
Luisteren naar anderen				
Fouten durven erkennen				
<b>Zelfstandigheid</b>				
Uit zichzelf aan het werk gaan				
Het geleerde correct toepassen				
Zien wat er gedaan moet worden en uitvoeren				
<b>Inzet van materialen en middelen</b>				
Juist gebruik van (hulp)apparatuur				
Juist gebruik van materialen				
<b>Vakdeskundigheid toepassen</b>				
Een juiste werkwegorde hanteren				
Het werk correct uitvoeren				
Het geleerde correct toepassen				
<b>Samenwerking en overleggen</b>				
Met anderen aan een opdracht kunnen werken				
Anderen hulp geven en hulp (vragen) aanvaarden				
Met anderen kunnen samenwerken				
Anderen informeren over werkzaamheden				
<b>Instructies en procedures opvolgen</b>				
Doen wat er gevraagd wordt				
Het geleerde juist toepassen				
<b>Kwaliteit leveren</b>				
Kwaliteit herkennen				
<b>Gedrevenheid en ambitie tonen</b>				
Belangstelling voor het werk en beroep tonen				
Leergierig zijn (vragen naar wat, hoe en waarom)				
<b>Aansturen van collega's</b>				
Collega's duidelijk en correct informeren/ of aansturen				
Collega's aanspreken op niet correct gedrag				
<b>Planmatig werken</b>				
Maken van een planning/plan van aanpak				
Houden aan gestelde deadlines				
<b>Vraag van de opdrachtgever vertalen</b>				
Voorbereidende werkzaamheden uitvoeren				
De opdrachtgever correct informeren				