

SiNTLUCAS

CREATIVE COMMUNITY



STUDIEGIDS OPLEIDINGSDEEL

SPECIALIST DECORATIE
EN RESTAURATIE
FASE 2 & 3
COHORT 2015

VORMGEVEN & AMBACHT

INHOUDSOPGAVE

Leeswijzer	3	Burgerschap	15
De opleiding	4	Begeleiding	16
Het kwalificatiedossier	4	Begeleiding in het onderwijs	16
Overzicht opleiding	6	Begeleiding in de BPV	16
Planning	7	Persoonlijke begeleiding	16
Werkwijze	7	Loopbaanbegeleiding	17
Inhoud en structuur van de opleiding	8	Hoe weet je waar je staat?	18
Beroepspraktijkvorming	12	Ontwikkelingsgerichte beoordeling	18
Nederlands	13	Studieadvies	19
Rekenen	13	Studievoortgang en normering per turningpoint	20
Engels	14	Bijlage	24
Loopbaan	14		

WAT VIND JE IN DEZE STUDIEGIDS?

LEESWIJZER

WELKOM OP SINTLUCAS!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach. Soms verwijzen we naar de [website](#) van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden. Ook verwijzen we soms naar het [portaal](#), waar je specifieke opleidingsinformatie vindt.

De studiegids bestaat uit een aantal delen:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas);
- een opleidingsdeel (dit ligt nu voor je);
- een examineringsdeel (dit krijg je later in je opleiding).

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de opbouw van de opleiding;
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning;
- inhoud van de opleiding;
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang.

In het dummyboek, dat je gekregen hebt, staat daarnaast ook veel praktische informatie.

HOE ZIET JOUW OPLEIDING ER UIT?

HET KWALIFICATIEDOSSIER

Jouw beroepsopleiding is gebaseerd op de inhoud van het kwalificatiedossier Specialist schilderen. Het kwalificatiedossier Specialist schilderen heeft een aantal uitstromen. De uitstroom die op SintLucas gegeven wordt heet specialist decoratie en restauratie en binnen SintLucas noemen we die “Schilderen”. Elke beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever. We leiden je op volgens deze werkprocessen en we gebruiken ze om je feedback te geven.

De uitstroom Specialist decoratie en restauratie heeft de volgende kerntaken:

- Kerntaak 1 Adviseert over uit te voeren werkzaamheden;
- Kerntaak 2 Voert specialistisch schilderwerk uit;
- Kerntaak 3 Voert praktische projectleiding uit.

Als je meer wilt weten kun je de kwalificatiedossiers [hier](#) terugvinden. Kies de herziene kwalificatiedossiers die gelden vanaf 2015.

DE OPLEIDING

SCHEMA KERNTAKEN & WERKPROCESSEN SCHILDEREN COHORT 2015

Kerntaak	Kerntaak 1: Adviseert over uit te voeren werkzaamheden
Werkprocessen	1.1 Vooronderzoek uitvoeren
	1.2 Te behandelen objecten inspecteren en analyseren
	1.3 Adviezen over uit te voeren werkzaamheden opstellen
	1.4 Adviezen bespreken
Kerntaak	Kerntaak 2: Voert specialistische schilderwerkzaamheden uit
Werkprocessen	2.1 Specialistische schilderwerkzaamheden voorbereiden
	2.2 Ondergronden voorbereiden
	2.3 Schilderwerk uitvoeren
	2.5 Decoratieve technieken toepassen
	2.6 Restauratieve technieken toepassen
	2.7 Opruimwerkzaamheden uitvoeren
	2.8 Specialistische schilderwerkzaamheden opleveren
	Kerntaak
Werkprocessen	3.1 Project voorbereiden
	3.2 Medewerkers aansturen
	3.3 Leerlingen/nieuwe medewerkers begeleiden
	3.4 Kwaliteit en voortgang project bewaken
	3.5 Project opleveren

DE OPLEIDING

OVERZICHT OPLEIDING

Je bent gestart bij de opleidingsgroep Vormgeven & ambacht en volgt nu de stroom schilderen; zo noemen we het op SintLucas. Op het diploma dat je gaat behalen staat de officiële naam specialist decoratie en restauratie.

Bij schilderen word je opgeleid in ambachtelijke en moderne technieken en voor het vakkundig maken van ambachtelijke producten. Natuurlijk leer je de kennis en vaardigheden die daarbij horen. Je werkt in een contextrijke omgeving en ontwikkelt een goede beroepshouding. Telkens staan een aantal gegeven technieken centraal in de opdrachten die je gaat uitvoeren. Daarnaast wordt je gevoel voor vormgeving ontwikkeld en leer je hoe je klanten kunt adviseren op het gebied van onderhoud, herstel en vormgeving van interieur en exterieur.

Je opleiding is opgebouwd in drie fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

- fase 1 oriënteren
- fase 2 verbreden & verdiepen
- fase 3 specialiseren, diplomeren, voorbereiden op toekomstambitie

In fase 2 en 3 ga je verder in de stroom schilderen. Je verbreedt en verdiept je kennis en vaardigheden. Ook ga je in fase 2 en 3 stage lopen en examineren.

DE OPLEIDING

FASEN OVERZICHT VORMGEVEN EN AMBACHT

Fase 1		Fase 2 & 3	diploma/profiel
Vormgeven en Ambacht	2 profielen V&A	Schilderen	Specialist Decoratie en Restauratie

PLANNING

Elke week krijg je gemiddeld 28 klokuren les. We verwachten je de hele dag op school van 09.00 tot 16.30 uur.

Zowel in de ochtend als in de middag is er gelegenheid tot een kwartier pauze. Tussen de middag heb je een half uur pauze. Op vrijdag middag is er geen pauze en ga je door tot 13.15. Daarna ben je vrij.

Je hebt ruim 1000 uur begeleide onderwijstijd.

Daarnaast wordt er ook het een en ander van je verwacht aan zelfstudie. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lessen vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

WERKWIJZE

Je hebt een vast weekrooster met dagdelen. Ongeveer de helft van je lestijd werk je aan de opdrachten in de vorm van trainingen, modules en projecten in de schildersateliers. De vakdocent in het atelier begeleidt een groep van 16 tot 20 studenten.

Daarnaast krijg je nog andere lessen zoals Nederlands, Engels, digitale vaardigheden, rekenen en burgerschap.

DE OPLEIDING

INHOUD EN STRUCTUUR VAN DE OPLEIDING

De opdrachten in fase 2 hebben onderwerpen die jij later als je werkzaam bent als specialist decoratie en restauratie in de praktijk tegenkomt.

Iedere periode heeft een thema en er wordt naar gestreefd zowel de ateliervakken als de algemeen vormende vakken te laten samenwerken binnen het periodethema.

Je werkt ongeveer twee dagen van de schoolweek aan praktische opdrachten in de ateliers. Daarnaast krijg je ook nog andere lessen. Deze kun je terugvinden in je rooster.

Fase 2 duurt in totaal ongeveer 40 weken, verdeeld in vier periodes. De periodes zijn genummerd van 5 tot en met 8. De periodes duren 10 weken. Soms werk je niet alle weken aan het thema van de periode in verband met de planning van andere activiteiten zoals de Dutch Design Week. Na elke periode krijg je een rapportage. Iedere periode wordt afgesloten met een interweek. We maken dan tijd voor evaluatie en inspiratie voor de volgende periode en bieden een alternatief lesprogramma. De beoordelingen voor je competentiespiegel worden deze week ingevoerd door het onderwijsteam.

Voor projectopdrachten kan bij wijze van uitzondering van de tijdsduur van de periode afgeweken worden; dit is afhankelijk van de inhoud en logistiek van de opdrachten. Na elke periode krijg je weer een competentiespiegel. Deze fase duurt normaal één jaar.

DE OPLEIDING



Periode 5: Basis trainingen

Deze periode volg je vooral trainingen in techniek om je vakvaardigheid en kennis te vergroten en een goede basis te leggen voor volgende periodes in fase 2. Je werkt iedere week vier dagdelen in het atelier van jouw profiel aan training-opdrachten. De andere dagen krijg je algemene vakken.

In het kader van de Dutch Design Week is er in deze week een afwijkend lesprogramma

Periode 6: product en identiteit

Je werkt iedere week vier dagdelen aan de opdrachten in de vorm van trainingen, modules of projecten in de schildersateliers. De andere dagen werk je aan algemene vakken.

Deze periode ontwerp en maak je een driedimensionaal product waarvan de vormgeving een specifieke merkuitstraling heeft. Hierbij maak je gebruik van specifieke technieken. Daarnaast doe je nog verschillende vaardigheidstrainingen.

Periode 7: exterieur en corporate identity

Je werkt iedere week vier dagdelen aan opdrachten in de vorm van trainingen, modules of projecten in de schilderateliers. De andere dagen werk je aan algemene vakken.

Je maakt producten voor een bedrijf of stichting of opdrachtgever die aansluiten op de corporate identity. Met een exterieur wordt in het dagelijks spraakgebruik bedoelt de buitenzijde van bijvoorbeeld een woning, een bedrijf, een restaurant of vergelijkbare ruimtes.

DE OPLEIDING

Periode 8: interieurvormgeving

Je werkt iedere week vier dagdelen in het atelier aan projectopdrachten en trainingen. De andere dagen werk je aan algemeen vormende vakken.

Met interieur wordt in het dagelijks spraakgebruik de binnenkant van bijvoorbeeld een woning, een entree, een restaurant, een auto of vergelijkbare ruimtes bedoeld.

Periode 9 en 10: stage

Periode 11 t/m 14: reconstructie en restauratie

Je gaat aan de slag met trainingen en projecten welke dieper ingaan op het restauratie aspect binnen het cultureel erfgoed op het gebied van vastgoed. Je werkt vijf dagdelen per week in de ateliers en daarnaast heb je nog algemene vakken en kun je topmodules volgen. Deze periode start je ook al met examenonderdelen.

Direct na je stage ga je dieper in op vaardigheden, kennis, attitudes en inzichten die nodig zijn binnen het werkveld restauratie. Je gaat individueel en in groepsverband werken aan een advies t.b.v. een restauratie project en de realisatie daarvan.

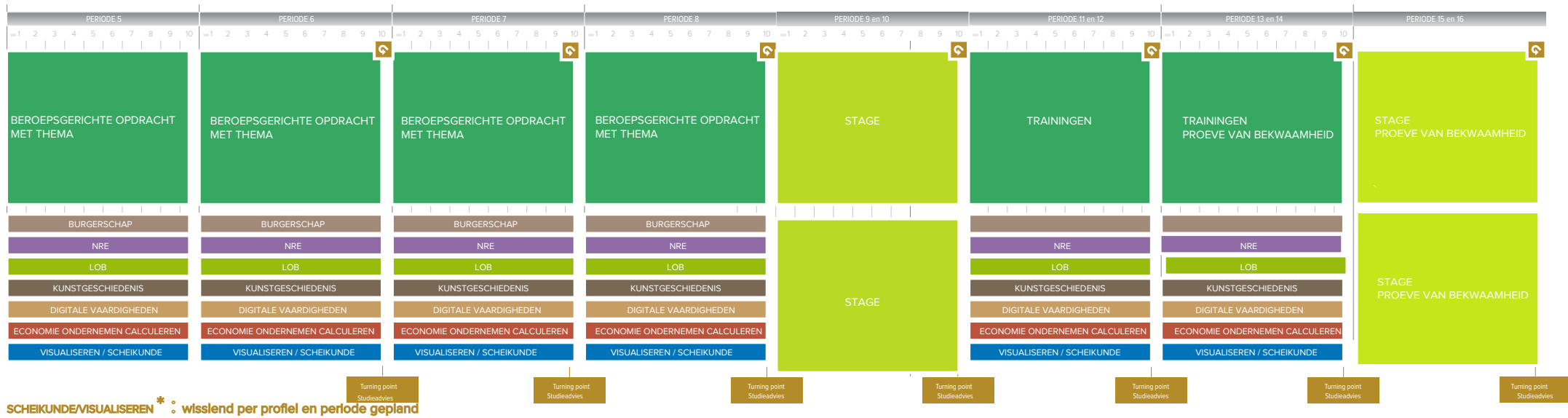
De examens voor kerntaak 1 en 3 worden aan het einde van deze periode afgenomen.

Periode 15 en 16: stage en examinering

In deze periode ben je vooral bezig met de examinering. Je werkt aan de proeven van bekwaamheid en andere examenonderdelen. Meer informatie hierover vind je in de studiegids examinering.

DE OPLEIDING

STUDIETRAJECT VANAF COHORT 2015 FASE 2 en 3 VORMGEVING & AMBACHT Schilderen



BEROEPSPRAKTIJKVORMING

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht. Tijdens je stage draai je in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op.

Je moet in totaal 1350 uur stage lopen bij verschillende bedrijven. De eerste stage is algemeen, deze noemen we BPV leren. De tweede stage is een afstudeerstage, deze heet BPV presteren.

De eerste stage is in periode 9 en 10. En in de afstudeerstage in periode 15 en 16 ga je één of meerdere examenonderdelen uitvoeren in jouw stagebedrijf. Er zijn een aantal terugkomdagen op school. Daarover wordt je geïnformeerd als je aan de stage gaat beginnen.

DE OPLEIDING

NEDERLANDS

Nederlands wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Nederlands. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Je traint de onderdelen:

- Lezen;
- Luisteren;
- Spreken;
- Gesprekken voeren;
- Schrijven.

Je krijgt twee uur Nederlands per week. Je volgt modules en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. Je werkt toe naar het schoolexamen en naar het landelijke examen op 3F niveau.

REKENEN

Rekenen wordt afgesloten met een landelijk examen rekenen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen;
- Verhoudingen;
- Meten en meetkunde;
- Verbanden.

Je krijgt twee uur rekenen per week. Dit bestaat uit instructie in groepen en uit zelfstandig oefenen onder begeleiding. Je werkt toe naar het landelijke examen op 3F niveau.

DE OPLEIDING

FOKKE & SUKKE BLIJVEN BESCHIEDEN



ENGELS

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met schoolexamens. Je doet examens in de onderdelen:

- Lezen en luisteren (landelijk examen);
- Spreken;
- Gesprekken voeren;
- Schrijven.

In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Engels. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Je krijgt twee uur Engels per week. Met instaptoetsen bepalen we je beginniveau en delen we je in een passende niveaugroep in. Je werkt toe naar de examens.

LOOPBAAN

Loopbaanoriëntatie en –begeleiding loopt als een rode draad door je opleiding heen. Je loopbaancoach begeleidt je bij het werken aan de loopbaancompetenties:

- Capaciteitenreflectie: waar ben ik goed in?
- Motievenreflectie: wat vind ik belangrijk in mijn loopbaan en wat doe ik graag?
- Werkexploratie: wat voor werk past bij mij en hoe zoek ik mijn weg op de arbeidsmarkt?
- Loopbaansturing: welke keuzes maak ik en hoe stuur ik mijn eigen leren en loopbaan?
- Netwerken: hoe leg ik en onderhoud ik contacten die handig zijn voor mijn loopbaan?

Over loopbaan vind je meer in het algemene deel van de studiegids.

Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op (map of digitaal). De loopbaancoach ziet er op toe je regelmatig met opdrachten/oefeningen bezig bent, zodat je bewijsstukken verzamelt voor in jouw loopbaandossier. Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige). Deze inspanningsverplichting vind je in het examineringsdeel.

DE OPLEIDING

BURGERSCHAP

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland.

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

De dimensies zijn uitgelegd in het algemene deel van de studiegids.

Je krijgt periodiek lessen burgerschap. Je werkt aan de vier dimensies door het uitvoeren van opdrachten.

Om burgerschap af te ronden is er een inspanningsverplichting. Deze vind je in het examineringsdeel.

DE OPLEIDING



HOE WORD JE BEGELEID?

BEGELEIDING

‘Wees jezelf, er zijn al zoveel anderen’

BEGELEIDING IN HET ONDERWIJS

De vakdocenten en instructeurs begeleiden je in de lessen op hun specifieke vakgebied en leren je vakkennis en technische vaardigheden. Zij kunnen je vooral inhoudelijk helpen met de opdrachten die je krijgt.

Daarnaast heb je iedere week projectbegeleiding waarin je samen met je medestudenten en een projectbegeleider de voortgang en aanpak van je opdrachten bespreekt. Je wordt hierbij begeleid op je beroepshouding en de werkprocessen.

BEGELEIDING IN DE BPV

Tijdens je beroepspraktijkvorming (BPV), oftewel je stage, word je door middel van één of enkele bezoeken door je BPV-docent begeleid. De overige begeleiding vindt plaats binnen het bedrijf waar je stage loopt.

PERSOONLIJKE BEGELEIDING

De loopbaancoach begeleidt je bij de persoonlijke ontwikkeling die je doormaakt en je studieresultaten. Hij is het eerste aanspreekpunt bij vragen over je opleiding, je voortgang of eventuele persoonlijke thema's. Mocht je problemen hebben met leren of op sociaal-emotioneel gebied waardoor studeren en of schoolactiviteiten in het gedrang komen, beschikt SintLucas over extra ondersteuningsmogelijkheden.

HOE WORD JE BEGELEID?

BEGELEIDING

LOOPBAANBEGELEIDING

Binnen SintLucas vinden wij het heel belangrijk dat je een persoonlijk portfolio, een netwerk én een beroepshouding ontwikkelt waarmee je straks succesvol kunt doorstuderen, zelfstandig ondernemer wordt of gaat werken binnen een bedrijf. Met de keuze voor modules, stages en levensechte of fictieve projecten die passen bij jouw interesse en ontwikkeling geef je richting aan je eigen loopbaan. Samen met je loopbaancoach en een vakdocent Schilderen kijk je naar de mogelijke (studie)keuzes. Jullie reflecteren regelmatig op betekenisvolle ervaringen tijdens een loopbaanreflectiegesprek. Deze reflectie geeft een beeld van jouw motieven, kwaliteiten, werkexploratie, loopbaansturing en netwerk welke een belangrijke rol spelen bij jouw loopbaanontwikkelingen. Je legt je loopbaanontwikkelingen vast in je loopbaandossier.

HOE WEET JE WAAR JE STAAT?

ONTWIKKELINGSGERICHTE BEOORDELING

Ontwikkelingsgericht beoordelen wil zeggen dat je beoordeeld wordt om te kijken waar je in het leerproces staat; hoe je ontwikkeling verloopt. Bij deze vorm van beoordelen gaat het niet om hoeveel er goed of fout is, maar om de feedback die je krijgt en wat je daar van kunt leren.

Natuurlijk geeft een ontwikkelingsgerichte beoordeling ook de stand van zaken aan op dat moment. Het kan dus zijn dat er naar aanleiding van deze beoordeling actie genomen wordt, of dat je een advies krijgt. Het advies wordt zo goed mogelijk in jouw belang opgesteld en is er op gericht jou een realistisch beeld te geven over jouw mogelijkheden in het beroepenveld waarvoor SintLucas opleidt.

Je wordt in elke periode ontwikkelingsgericht beoordeeld. Je krijgt feedback op je prestaties en gedrag in de projecten/opdrachten en in de ondersteunende lessen/trainingen. Je wordt beoordeeld op de werkprocessen en je beroepshouding. Deze werkprocessen zijn precies dezelfde activiteiten die je later in de beroepspraktijk tegenkomt.

Of je een werkproces beheerst wordt bepaald met prestatie-indicatoren en de bijbehorende competenties.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG



STUDIEADVIES

Je kunt gedurende het jaar drie soorten studieadvies krijgen.

1. Positief advies. Je krijgt een positief advies als je voldoende attitude en werkhouding hebt getoond en je passie of talent in je resultaten hebt laten zien. Het onderwijsteam geeft aan welke talenten ze herkennen en in welke stroom/opleiding/profiel je je kan ontwikkelen.

2. Verbeteradvies. Als het onderwijsteam twijfelt over je attitude en werkhouding of over de door jou getoonde passie, dan krijg je een verbeteradvies. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je

dat kunt doen. Het onderwijsteam geeft ook aan in welke stroom/opleiding/profiel je de verbetering mag laten zien. De loopbaancoach bespreekt dit met je.

3. Negatief advies. Je krijgt een negatief advies als je:

- niet voldoende attitude of werkhouding hebt getoond of;
- geen passie of talent in je resultaten hebt laten zien of;
- geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies.

Als je een negatief advies krijgt, dan is het verstandig om een andere opleiding of andere school te zoeken. Je mag het negatieve advies eenmaal negeren. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen. Je studievoortgang wordt na de afgesproken termijn (maximaal 10 weken) opnieuw besproken en dan volgt een definitief bindend studieadvies. Als je een tweede negatief advies krijgt dan moet je definitief een andere opleiding of andere school zoeken. Je loopbaancoach begeleidt je hierbij.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

STUDIEVOORTGANG EN NORMERING PER TURNING POINT

In principe is er een turningpoint na elke periode en krijg je hierbij ook een studieadvies. In dit hoofdstuk staat een schema met de richtlijnen voor de studieadviezen. Dit is een leidraad. Het kernteam kan hiervan afwijken in bijzondere gevallen of als zij daartoe andere redenen zien. Uiteraard wordt dit dan met je besproken.

Voor Nederlands, rekenen en Engels gelden nog aanvullende normeringen na periode 8, zie daarvoor het schema normering NRE hiernaast. De normeringen voor deze vakken zijn samen met je beroeps-houding van invloed op het uiteindelijke studieadvies dat je krijgt.

Het resultaat op de werkprocessen, de competenties, de trainingen en op je taal- en rekenportfolio is bepalend voor het vervolg van je studie aan SintLucas. Alle opdrachten, projecten, modules en trainingen staan beschreven in lesbrieven. In deze lesbrieven staat uitgelegd waar je op wordt beoordeeld.

Op het einde van elke periode worden de resultaten van je rapportage besproken en wordt bepaald, samen met de docenten, welke werkprocessen en competenties verbeterd zijn, goed gaan en welke je dient te verbeteren in de volgende periode. Als je trainingen onvoldoende hebt gemaakt ga je die herkansen.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

Normering NRE bij periode 8

Vak	Norm na periode 8
Nederlands	3F
Rekenen	3F
Engels	Lezen en luisteren: B1; Spoken, gesprekken en schrijven: A2.

Positief advies
1. Inzet en resultaten NRE zijn voldoende;
2. Meer dan 80% van werkprocessen is voldoende en;
3. Meer dan 80% van de competenties is voldoende en;
4. Meer dan 80% van de trainingen is voldoende.
Verbeter advies
1. Inzet en resultaten NRE zijn onvoldoende;
2. Bij 65 tot 80% van werkprocessen voldoende en/of;
3. Bij 65 tot 80% van de competenties voldoende en/of;
4. Bij 65 tot 80% van de trainingen voldoende.
Negatief advies
1. Inzet en resultaten NRE zijn onvoldoende;
2. Minder dan 65% van werkprocessen is voldoende of;
3. Minder dan 65% van de competenties is voldoende of;
4. Minder dan 65% van de trainingen is voldoende.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

Hieronder staan de aanvullingen of de uitzonderingen op de normering uit het schema.

Studieadvies van periode 5 naar periode 6

Omdat je na periode 5 nog maar 9 tot 10 weken studeert in de stroom waarin je wil afstuderen noemen we dit moment geen turningpoint, maar krijg je wel een rapportage.

De ontwikkelpunten die je hebt meegenomen uit het eerste jaar worden besproken. De resultaten van je rapportage worden besproken en je bepaalt samen met de docenten welke trainingen goed gaan en welke je dient te herkansen of verbeteren in de volgende periode.

Zie ook het schema met de normering voor het studieadvies op pagina 22.

Studieadvies van periode 8 naar stage

Het kernteam geeft een advies om aan te geven of je voldoende ontwikkeld hebt en klaar bent om op stage te gaan.

Normering na de stage in periode 9 en 10

Als je met je stage voldoende uren hebt gemaakt en de gewenste ontwikkeling hebt doorgemaakt met betrekking tot de inhoud en je beroeps-houding dan kun je in verder met de lessen in periode 11 en 12 op SintLucas.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

Normering studieadvies van periode 13 en 14

Begin periode 13 geeft het kernteam een advies om aan te geven of je wel of niet klaar bent om aan het beroepsgerichte praktijkexamen te beginnen voor kerntaak 1 en 3.

Studieadvies van periode 14 naar stage

Ongeveer halverwege het vierde leerjaar na periode 14 geeft het kernteam een advies om aan te geven of je wel of niet klaar bent om aan je 2e stageperiode met het beroepsgerichte praktijkexamen te beginnen. Je bent klaar voor het examen als je al de werkprocessen uit het kwalificatiedossier beheerst.

Aanwezigheid

SintLucas verwacht dat je altijd aanwezig bent. Je hebt de verplichting om de reden van elke afwezigheid aan je loopbaancoach kenbaar te maken. De loopbaancoach bepaalt in samenspraak met jou of de afwezigheid geoorloofd is of niet. Een te grote onverantwoorde afwezigheid kan uiteindelijk leiden tot een (voortijdige) beëindiging van de opleiding.

ONTWIKKELING, STUDIEADVIES EN STUDIEVOORTGANG

BIJLAGE

Bijlage herkansing trainingen

- 1 Elke training die niet met een voldoende is beoordeeld, mag je slechts één keer herkansen.
- 2 De herkansing vindt uiterlijk plaats in de volgende periode.
- 3 Voor het einde van een periode weet je de beoordelingen voor de trainingen die je hebt gevolgd.
- 4 Trainingen met een NB (= Niet Beoordeelbaar) kunnen een negatieve invloed op de beoordeling van je competenties hebben. Het onderwijsteam kan dan besluiten om een of meerdere competenties op rood te zetten. Trainingen waarvoor je NB hebt gescoord moet je altijd alsnog moeten uitvoeren; je bent immers verplicht alle onderdelen van het lesprogramma uit te voeren.
- 5 Tijdens overleg met je loopbaancoach wordt besproken welke training(en) je gaat herkansen.
- 6 De trainers informeren je over:
 - Wat de eisen zijn voor herkansing
 - Het tijdstip van herkansing
- 7 De trainer beoordeelt jouw herkansing en maakt de uitslag aan jou en je loopbaancoach bekend.
- 8 De trainer voegt de beoordeling toe aan het beoordelingssysteem en vermeldt bij opmerkingen: 'Resultaat na herkansing'. Ook als de beoordeling niet voldoende is.