

Studiegids opleiding Media- en evenementen- management fase 1

Evenementenmanagement en
mediaproductie

Fase 1 - Cohort 2015

Kwalificatiedossier Mediamanagement versie 2015

Leeswijzer	3	Bijlagen	18
Wettelijke onderdelen onderwijs	4	Overzicht kerntaken en werkprocessen	18
Het beroepsgerichte deel	4		
Nederlands	5		
Rekenen	5		
Engels	5		
Loopbaan en burgerschap	5		
Beroepspraktijkvorming	5		
Globale opbouw opleiding	6		
Werkwijze, begeleiding, structuur, planning	8		
Werkwijze	8		
Begeleiding	9		
Structuur	9		
Planning onderwijstijd	10		
Inhoud van de opleiding	11		
Practice (praktijkgericht)	11		
Creativity (voor mediamanagement)	11		
Personality (voor mediamanagement)	12		
Netwerkmodule / netwerkweek	12		
Nederlands	12		
Rekenen	12		
Engels	12		
Loopbaan	13		
Burgerschap	13		
Ontwikkeling en studievoortgang	14		
Ontwikkelingsgerichte beoordeling	14		
Studievoortgang	14		
Studieadvies	15		
Normering per turning point	16		
Normering studieadvies tijdens fase 1	16		
Normering turning point van fase 1 naar fase 2	17		

Wat vind je in deze studiegids?

Leeswijzer

Welkom op SintLucas!

Om je goed te informeren over je opleiding bij SintLucas hebben we deze studiegids samengesteld. Het is belangrijk dat je de studiegids goed doorneemt. Als je vragen hebt over de inhoud, kun je die stellen aan je loopbaancoach. Soms verwijzen we naar de website van SintLucas waar je algemene informatie over onze school kunt vinden. Ook verwijzen we soms naar het portaal waar je specifieke opleidingsinformatie vindt.

De studiegids bestaat uit:

- een algemeen deel (voor alle mbo-studenten van SintLucas)
- een opleidingsdeel van fase 1 (dit ligt nu voor je)
- een opleidingsdeel van fase 2 en 3 (dit krijg je later in je opleiding)
- een examineringsdeel (dit krijg je later in je opleiding)

Dit is het opleidingsdeel. Hierin vind je specifieke informatie over:

- de wettelijke onderdelen
- de opbouw van de opleiding
- de werkwijze, begeleiding, structuur en planning
- inhoud van de opleiding
- ontwikkelingsgerichte beoordeling en studievoortgang

Hoe zit het onderwijs wettelijk in elkaar?

Wettelijke onderdelen onderwijs

Het beroepsgerichte deel

Elk beroep bestaat uit een aantal kerntaken. Deze kerntaken zijn weer verdeeld in werkprocessen. Een werkproces is een klein afgebakend deel van een kerntaak dat een begin en een eind heeft en een duidelijk resultaat. Bijvoorbeeld het voeren van een gesprek met een opdrachtgever.

De kerntaken en de werkprocessen zijn voor elke vakrichting vastgelegd in een kwalificatiedossier. Dit dossier is door de minister goedgekeurd en geldt voor elke school in Nederland die deze opleiding uitvoert.

Als je meer wilt weten kun je de kwalificatiedossiers terugvinden op: www.kwalificatiesmbo.nl. Kies de kwalificatiedossiers die gelden vanaf 2015.

De kerntaken van jouw opleiding zijn:

- Kerntaak 1: Levert een bijdrage aan de verkoop van mediaproducten
- Kerntaak 2: Bereidt mediaproductie voor
- Kerntaak 3: Coördineert mediaproductie
- Kerntaak 4: Organiseert evenementen (optioneel voor extra schoolverklaring)

Nederlands

Nederlands wordt afgesloten met een landelijk examen en een schoolexamen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Nederlands. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Rekenen

Rekenen wordt afgesloten met een landelijk examen rekenen op niveau 3F. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over rekenen. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Engels

Engels is een verplicht onderdeel van de opleiding dat je afsluit met schoolexamens en een landelijk centraal examen. Je doet examens in de onderdelen: Lezen, Luisteren, Spreken, Gesprekken voeren, Schrijven. In het algemene deel van de studiegids vind je meer informatie over Engels. In het examineringsdeel vind je de precieze regels rondom de examens.

Loopbaan en burgerschap

Loopbaan en burgerschap is een verplicht onderdeel van iedere mbo-opleiding. Je bereidt je voor op je toekomst als burger in de maatschappij.

Bij media- en evenementenmanagement is loopbaan en burgerschap in fase 1 verwerkt in het blok personality en in de netwerkmodules.

Beroepspraktijkvorming

Beroepspraktijkvorming (BPV) is het officiële woord voor stage. In je mbo-opleiding is stage verplicht.

In fase 2 en 3 van je opleiding ga je twee keer 20 weken op stage bij verschillende bedrijven. Je draait dan in een bedrijf mee en je leert het vak in de praktijk. Zo doe je werkervaring op. De eerste stage is algemeen, deze noemen we BPV leren. De tweede stage is een afstudeerstage, deze heet BPV presteren.

Hoe ziet jouw opleiding er globaal uit?

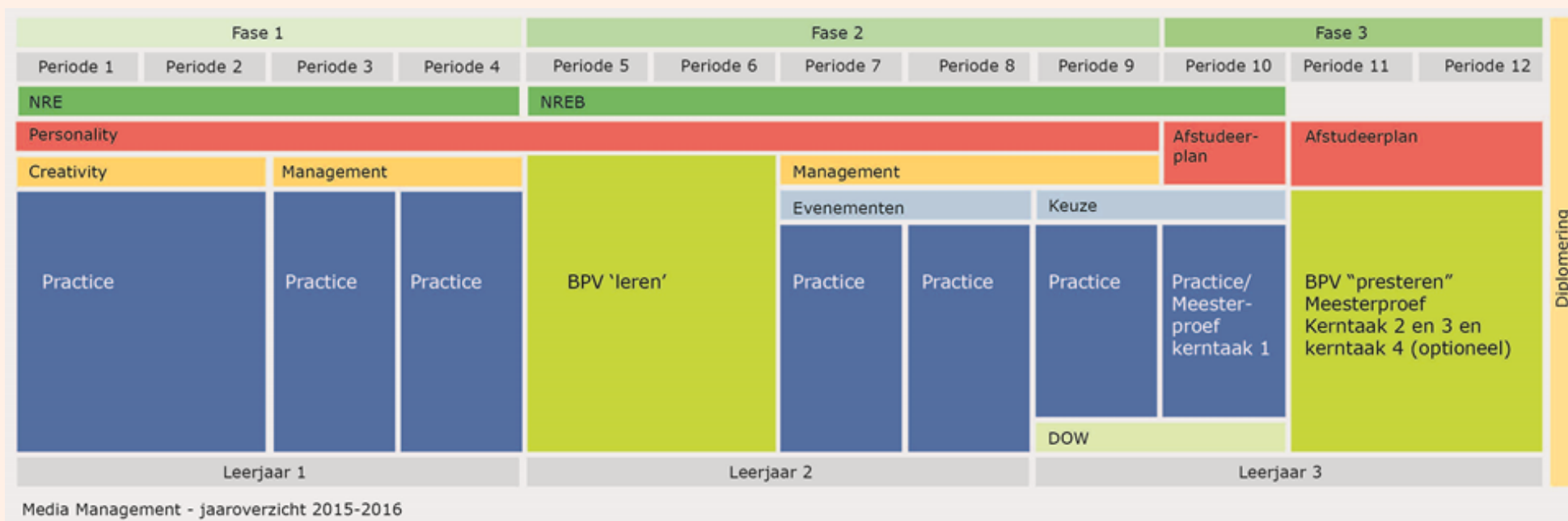
Globale opbouw opleiding

Je opleiding media- en evenementenmanagement is opgebouwd in drie fasen die aansluiten bij je ontwikkeling:

fase 1 oriënteren

fase 2 verbreden & verdiepen

fase 3 specialiseren, diplomeren, voorbereiden op toekomstambitie



In fase 1 maak je kennis met SintLucas, de creatieve industrie/mediawereld, je opleiding, docenten, medestudenten en natuurlijk je toekomstige beroep. Je leert algemene basisvaardigheden en beroepsvaardigheden en doet veel basiskennis op. Daarnaast krijg je de mogelijkheid om hand- en spandiensten te verrichten bij in- en externe opdrachtgevers. Deze werkervaring zet je natuurlijk meteen in je portfolio, zodat je straks meer kans maakt op een aantrekkelijke stageplaats. Fase 1 duurt normaal 1 jaar.

In fase 2 start je met een stage in de beroepspraktijk, deze noemen we BVP leren. Daarna verbreed je en verdiep je je kennis en ervaring door projecten, modules, trainingen op school en start je met examens doen voor Nederlands, rekenen, Engels.

In fase 3 ga je verder specialiseren op school, bereid je je voor op je toekomstambitie en sluit je af met een stage die BVP presteren heet en je doet beroepsgericht examen.

Hoe zit jouw opleiding in elkaar?

Werkwijze, begeleiding, structuur, planning

Werkwijze

Je hebt vast een weekrooster met dagdelen.

Op de dagdelen werk je in modules, trainingen, projecten en workshops aan vaste onderdelen:

- **NRE** Nederlands, Rekenen, Engels (2 dagdelen)
- **Practice**
Projecten: media workflow, evenementorganisatie, commercieel handelen, plannen en uitvoeren (3 dagdelen)
Managementtheorie: bedrijfseconomie, marketing en evenementmanagement (1 dagdeel)
- **Personality**: alles rondom jouw persoonlijke ontwikkeling (1 dagdeel)
- **Creativity** (voor management): de creatieve basis van alle opleidingen (1 dagdeel)

Werkwijze in groepen:

- Bij Nederlands, rekenen en Engels word je met meerdere groepen studenten door meerdere docenten begeleid. Zo kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij jouw niveau.
- Bij projecten werk je steeds in een projectgroep aan het project van die periode.
- Bij personality, creativity, managementtheorie en pakkettraining werk je in je vaste netwerkgroep. Je wordt begeleid door een klein groepje docenten. Een van de personality-docenten is tevens je persoonlijke loopbaancoach.

Begeleiding

Je persoonlijke loopbaancoach begeleidt je tijdens jouw studieloopbaan. Hij helpt je zelf keuzes te maken. Soms gebeurt dit in je netwerkgroep en soms heb je individuele gesprekken. Als je specifieke ondersteuning nodig hebt, dan bespreek je dit met je loopbaancoach. De loopbaancoach kan je doorverwijzen.

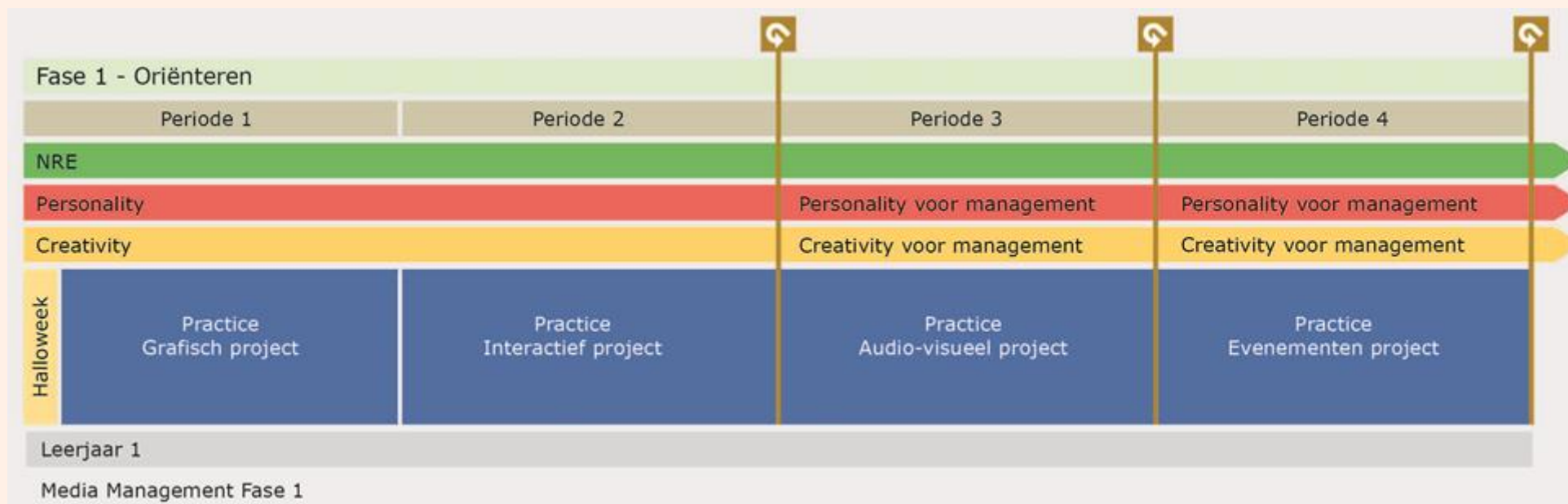
Tijdens de blokken managementtheorie, personality, creativity, practice, Nederlands, rekenen en Engels word je begeleid door docenten en instructeurs. Ze leren je specifieke kennis en vaardigheden. Ze motiveren je, ze geven je feedback en ze helpen je met evalueren zodat je je talent kunt ontdekken. Bij projecten word je begeleid door projectbegeleiders.

Structuur

Fase 1 duurt in totaal 40 weken en is verdeeld in vier periodes van 10 weken.

In periode 1 en 2 ga je vooral werken aan de interactieve en grafische onderdelen van de opleiding.

In periode 3 en 4 ben je vooral gericht op evenementen en audiovisuele projecten. Ook ga je ook meer specifiek je management kwaliteiten ontwikkelen en ontdekken. In deze periodes is het belangrijk dat je laat zien dat je klaar bent om op stage te mogen in fase 2. Het onderwijsteam beoordeelt of je stagevaardig bent.



Periode 1 en 2

De eerste week doet iedereen de introductiemodule Hallo-identity. Je gaat met je medestudenten allerlei leeractiviteiten doen. Het doel ervan is:

- Je klas leren kennen.
- SintLucas leren kennen.
- Jezelf beter leren kennen.

Daarna start het rooster voor periode 1 en 2.

Nederlands, rekenen en Engels (NRE)

Bij Nederlands, rekenen en Engels start je met je voorkennis ophalen en instaptoetsen. Nederlands, rekenen en Engels zijn aparte leertrajecten los van de andere onderdelen.

Creativity en personality bestaat uit verschillende trainingen en workshops die je met je vaste netwerkgroep volgt. Een van de docenten van personality is tevens je loopbaancoach. Hij/zij helpt je bij alles rondom je loopbaanontwikkeling.

Practice periode 1: Grafisch project

Tijdens deze weken maak je kennis met alle onderdelen van je vak specifiek deze periode ga je je verdiepen in de grafische kant van je vak.

Practice periode 2: Interactief vormgeven project.

In deze periode ga je ontdekken hoe je websites en andere interactieve tools kunt inzetten.

Netwerkmodule

In een netwerkweek ga je tijdens de Practice-uren met je netwerkgroep een netwerkmodule volgen. In een netwerkmodule staat één loopbaan- of burgerschapsthema de hele week centraal.

Periode 3 en 4

Het kan zijn dat je rooster voor periode 3 en 4 wordt aangepast.

De blokken NRE lopen op dezelfde manier door als in periode 1 en 2.

Personality en Creativity worden vakspecifiek voor de mediamanager. Tijdens deze periodes ga je verder met je zelf te ontwikkelen in alle aspecten van het management vak.

Practice periode 3: Audiovisueel project

Je ontwikkelt je in de audiovisuele media en de workflow die daarbij hoort.

Practice periode 4: Evenementen project

Deze periode staat evenementorganisatie centraal.

Deze periodes zijn er twee netwerkmodules.

Planning onderwijstijd

Elk schooljaar bestaat uit 1600 studiebelastingsuren, waarvan tenminste 1000 uur begeleide onderwijstijd is op school en in de stage. De 600 extra studiebelastingsuren zitten in zelfstudie, zelfstandig werken aan projecten en in BPV. Soms zijn er activiteiten die niet in de gewone lesuren vallen. We verwachten dat je ook hieraan meedoet.

Een schooljaar bestaat uit 40 weken dus een mbo-studie vraagt ongeveer 40 uur per week van je. Je hebt een weekrooster met 8 tot 9 dagdelen van 3 of 4 uur. Tijdens de stages werk je 36-40 uur in de week.

Wat ga je doen en leren?

Inhoud van de opleiding

Practice (praktijkgericht)

Tijdens deze uren krijg je alles wat specifiek te maken heeft met media- en evenement management.

- Adobe programma's
- Audiovisuele producten (workflow)
- Website bouwen (workflow)
- Evenementenorganisatie
- Podium- en evenemententechniek (workflow)
- Mediavormgeven (workflow)
- Managementtheorie
- Projecten

Creativity (voor mediamanagement)

Dit is de creatieve basis die bij de opleiding Media- en evenementenmanagement hoort

- Onderzoek
- Ideevorming
- Ontwerp/vormgeven
- Marketing communicatie
- Concepten voor media en evenementen
- Copywriting
- Trendwatching

Personality (voor mediamanagement)

Dit is alles rondom algemene ontwikkeling van jezelf, je persoonlijke ontwikkeling tot mediamanager en SintLucas-waarden.

- Persoonlijke ontwikkeling
- Loopbaanontwikkeling
- Projectmanagement
- Leren leren
- Sociale vaardigheden
- Burgerschap
- Mediawijsheid
- Commercieel handelen
- Solliciteren
- Personal branding
- Acquireren

Netwerkmodule / netwerkweek

Tijdens de netwerkmodules staan loopbaan- en burgerschapsthema's centraal in de creative community op SintLucas. In netwerkmodules leer je vaardigheden die belangrijk zijn in de 21e eeuw. Deze vaardigheden zijn bijvoorbeeld netwerken, samenwerken met verschillende disciplines, leren van elkaar, sociale en culturele vaardigheden, communiceren, creativiteit ontwikkelen, kritisch denken en reflecteren, probleemoplossend denken en handelen, informatie zoeken en verwerken, jezelf bijsturen, maatschappelijke betrokken zijn en actief burgerschap tonen.

Een netwerkmodule duurt meestal een week en netwerken en samenwerken staan centraal. Je krijgt een probleemstelling of projectopdracht en gaat in een team met studenten er aan werken. Het proces wat je volgt, is in deze module belangrijker dan het eindproduct.

Op het [portaal](#) vind je de thema's en de inhoud van de netwerkmodules.

Nederlands

Je krijgt twee dagdelen Nederlands per week. Je volgt modules en je oefent zelfstandig op je eigen niveau onder begeleiding. Je werkt toe naar het schoolexamen en naar het landelijke examen op 3F niveau in de tweede helft van fase 2 (leerjaar 2). Je traint de onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Rekenen

Je krijgt twee dagdelen rekenen per week. Dit bestaat uit instructie in groepen en uit zelfstandig oefenen onder begeleiding. Je werkt toe naar het landelijke examen op 3F niveau in de tweede helft van fase 2 (leerjaar 2).

Je traint vaardigheden en je ontwikkelt inzicht in de onderdelen:

- Getallen
- Verhoudingen
- Meten en meetkunde
- Verbanden

Engels

Je krijgt twee dagdelen Engels per week. Met een instaptoetsen bepalen we je beginniveau en delen we je in een passende niveaugroep/module in. Je bouwt een persoonlijk taalportfolio op en je werkt toe naar het landelijke examen 'lezen' en 'luisteren' en naar een schoolexamen met de onderdelen.

- Lezen
- Luisteren
- Spreken
- Gesprekken voeren
- Schrijven

Loopbaan

Bij loopbaanoriëntatie en -begeleiding werk je aan:

- Capaciteitenreflectie: waar ben jij goed in?
- Motievenreflectie: wat vind jij belangrijk in mijn loopbaan en wat doe jij graag?
- Werkexploratie: wat voor werk past bij jou en hoe zoek jij je weg op de arbeidsmarkt?
- Loopbaansturing: welke keuzes maak jij en hoe stuur jij je eigen leren en loopbaan?
- Netwerken: hoe leg jij en onderhoud jij contacten die handig zijn voor je loopbaan?

Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op en een portfolio. Je loopbaancoach helpt je hiermee met opdrachten en oefeningen in het blok personality. Het onderdeel loopbaan sluit je af aan het einde van je opleiding in een verzilveringsgesprek met je loopbaancoach en een expert (vakdocent of externe vakdeskundige).

Burgerschap

Er zijn vier burgerschapsdimensies verplicht voor elke mbo-opleiding in Nederland. De dimensies zijn uitgelegd in het algemene gedeelte van de studiegids.

- De politiek-juridische dimensie
- De economische dimensie
- De sociaal-maatschappelijke dimensie
- De dimensie vitaal burgerschap

In fase 1 zit burgerschap verwerkt in het blok personality. Je krijgt lessen en opdrachten over de vier dimensies. Daarnaast komen burgerschapsthema's ook terug in de netwerkmodules. Je rondt burgerschap af in fase 2 na twee leerjaren.

Hoe weet je waar je staat?

Ontwikkeling en studievoortgang

Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens projecten krijg je feedback van je begeleiders, van je medestudenten en je reflecteert zelf kritisch op je eigen prestaties. Je bouwt zelfstandig een loopbaandossier op in je portfolio.

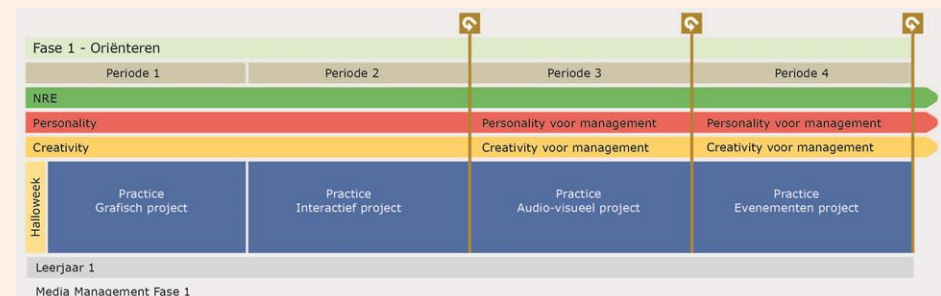
In Magister kun je zien welke modules, trainingen, projecten en workshops je gedaan hebt. Ook zie je hier hoe je resultaat en je inzet was. Soms voegt een docent hier nog uitleg aan toe.

Voor Nederlands, rekenen en Engels zie je per vaardigheid welk niveau je in toetsen hebt laten zien. Zo weet je waar je nog extra voor moet oefenen om uiteindelijk je examens te halen.

Je aanwezigheid op SintLucas is verplicht en wordt daarom ook geregistreerd.

Studievoortgang

In fase 1 zijn er drie turning points. Een turning point is een speciaal beslismoment voor je studievoortgang en je persoonlijke aandachtspunten. Je kijkt met je loopbaancoach terug op je prestaties en je rondt de periode (of subfase) ofwel positief af of je bespreekt wat je nog gaat verbeteren. Daarnaast kijk je vooruit naar je persoonlijke aandachtspunten de volgende periode (of subfase).



Je ontwikkelingsgerichte beoordelingen vind je in Magister. In fase 1 bespreekt het onderwijsteam tenminste 3 keer jouw studievoortgang. Je getoonde inzet, je getoonde talenten en je resultaten worden besproken. Daaruit volgt een studieadvies. Bij het geven van het studieadvies wordt gekeken naar de vragen die horen bij het eerstvolgende turning point.

Studieadvies

Je kunt drie soorten studieadvies krijgen.

1. Positief advies

Je krijgt een positief advies als je voldoende attitude en werkhouding hebt getoond en je passie of talent in je resultaten hebt laten zien.

2. Verbeteradvies

Als het onderwijsteam twijfelt over je attitude en werkhouding of over de door jou getoonde passie, dan krijg je een verbeteradvies. Dat betekent dat je binnen een gestelde termijn verbetering moet laten zien om verder te mogen op de opleiding of op SintLucas. Het onderwijsteam beschrijft concreet wat je moet verbeteren en hoe je dat kunt doen. De loopbaancoach bespreekt dit met je.

3. Negatief advies

Je krijgt een negatief advies als je:

- niet voldoende attitude of werkhouding hebt getoond of
- geen passie of talent in je resultaten hebt laten zien of
- geen verbetering hebt laten zien naar aanleiding van een vorig verbeteradvies.

Als je een negatief advies krijgt, dan is het verstandig om een andere opleiding of andere school te zoeken. Je mag het negatieve advies eenmaal negeren. Je tekent dan een contract waarin het onderwijsteam de voorwaarden heeft vastgelegd waar je aan moet voldoen. Je studievoortgang wordt na

de afgesproken termijn (maximaal 10 weken) opnieuw besproken en dan volgt een definitief bindend studieadvies.

Als je een tweede negatief advies krijgt in dezelfde fase dan moet je definitief een andere opleiding of andere school zoeken. Je loopbaancoach begeleidt je hierbij.

Je krijgt in fase 1 tenminste drie keer studieadvies:

- 1 Eerste studieadvies: van periode 2 naar 3. Het onderwijsteam bespreekt de resultaten. Ze doen dit met de gegevens in Magister en met jouw portfolio. Heb je een goede werk –en beroepshouding? (inzet, aanwezigheid, samenwerken)
- 2 Tweede studieadvies: van periode 3 naar periode 4. Het onderwijsteam bespreekt je voortgang.
- 3 Derde studieadvies: van periode 4 naar periode 5. Het onderwijsteam bespreekt je voortgang (en evt. je verbeteringen). Dan volgt een definitief bindend studieadvies voor de overgang naar fase 2.

Wanneer kun je naar de volgende fase in je opleiding?

Normering per turning point

Onderstaande normeringen zijn een leidraad. Het onderwijsteam kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken. Als je voldoet aan de eisen krijg je een positief studieadvies en mag je door naar de volgende studiefase.

Normering studieadvies tijdens fase 1

Positief advies:

- Je hebt in je assessment voldoende inzet en kwaliteit bewezen.
- Alle overige modules, projecten en theorievakken rond je af met een v, g of e op kwaliteit en inzet.
- Je hebt bij NRE bij alle onderdelen een 5,5 of meer.
- Je hebt voldoende inzet laten zien bij loopbaan en burgerschap (netwerkweek en personality).

Negatief advies:

- Je hebt in je assessment onvoldoende inzet en kwaliteit bewezen of,
- Je hebt drie van de overige modules, projecten en of theorievakken niet afgerond met een v, g of e op kwaliteit en inzet of,
- Je hebt bij NRE bij twee of meer van de drie vakken geen 5,5 of meer hebt of,
- Je hebt onvoldoende inzet laten zien bij loopbaan en burgerschap (netwerkweek en personality).

Een verbeteradvies:

- Je kunt alleen een verbeteradvies krijgen als je in je assessment voldoende inzet en kwaliteit bewezen hebt.

Normering turning point van fase 1 naar fase 2

Practice (praktijkgericht)

Projecten

Commercieel handelen (kerntaak 1)

Plannen (kerntaak 2)

Uitvoeren (kerntaak 3)

Optioneel voor extra schoolverklaring:

Organiseert evenementen (kerntaak 4)

Beroepsspecifieke vaardigheden

- Positief studieadvies: voldoende kwaliteit bewezen in je assessment van periode 4.
- Negatief advies: onvoldoende kwaliteit bewezen in je assessment van periode 4.

Werk- en beroepshouding

- Positief studieadvies: je hebt in 3 of meer van de 4 assessments een voldoende.
- Negatief advies: Je hebt in meer dan 2 van de 4 assessment onvoldoende

Media workflow

- Positief advies: voldoende, goed of excellent op kwaliteit en inzet.
- Negatief advies: 3 of meer modules niet zijn afgerond met een v, g of e op kwaliteit en inzet.

Management theorie

- Positief advies: voldoende, goed of excellent op kwaliteit en inzet.
- Negatief advies: 3 of meer modules niet zijn afgerond met een v, g of e op kwaliteit en inzet.

Pakkettraining

- Positief advies: voldoende, goed of excellent op inzet.
- Negatief advies: 3 of meer onvoldoendes op inzet.

Om toegelaten te worden tot fase 2 mag één van de bovenstaande onderwerpen negatief zijn behalve het assessment van periode 4 en je werk- en beroepshouding.

Personality (voor management)

- Positief advies: voldoende, goed of excellent op kwaliteit en inzet en een voldoende voor je Portfolio.
- Negatief advies: 3 of meer onvoldoendes op kwaliteit en of inzet en portfolio.

Creativity (voor management)

- Positief advies: voldoende, goed of excellent op inzet.
- Negatief advies: 3 of meer onvoldoendes op inzet.

Nederlands, Rekenen, Engels,

- Minimaal 2 vakken voldoende en gemiddeld $\geq 5,5$
- voor de getoetste onderdelen Ne 2F En A2 Rek 2F

Netwerkmodes en burgerschap

- Positief advies: voldoende, goed of excellent op inzet.
- Negatief advies: 3 of meer onvoldoendes op inzet.

Om toegelaten te worden tot fase 2 mag één van de bovenstaande onderwerpen negatief zijn behalve Practice.

Wat is nog meer handig om te weten?

Bijlagen

Overzicht kerntaken en werkprocessen

Het volledige kwalificatiedossier voor Mediamanagement vind je op:
<http://www.kwalificatiesmbo.nl/>

Kerntaken voor het diploma mediamanager

Kerntaak 1 Levert een bijdrage aan de verkoop van mediaproducten:

- 1.1 Repreenteert het bedrijf
- 1.2 Achterhaalt wensen en behoeften van (potentiële) klanten
- 1.3 Formuleert een passend advies t.a.v. mediaproducten

Kerntaak 2 Bereidt mediaproductie voor:

- 2.1 Maakt een plan van aanpak (projectplan)
- 2.2 Plant de mediaproductie
- 2.3 Regelt de benodigde diensten en materialen
- 2.4 Regelt de verwerking van materialen

Kerntaak 3 Coördineert mediaproductie:

- 3.1 Managet beschikbare tijd, middelen en informatiestromen
- 3.2 Managet oplevering mediaproducten

Optioneel voor extra schoolverklaring

Kerntaak 4 Organiseert evenementen:

- 4.1 Overlegt met opdrachtgever
- 4.2 Maakt een draaiboek voor het evenement en licht dit toe
- 4.3 Verzorgt het vervoer van materialen en personen
- 4.4 Richt ruimtes in en installeert materialen
- 4.5 Draagt zorg voor de dagelijkse voorzieningen
- 4.6 Voert ondersteunende werkzaamheden op het gebied van personeelszaken uit
- 4.7 Organiseert de beveiliging van locaties
- 4.8 Assisteert tijdens het evenement